



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE  
PESSOAS - 2024-2025  
(PN.2010.03)**

Outubro/2024

## PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 2024 - 2025

 <p><b>CODERN</b> AUTORIDADE PORTUÁRIA</p>	<b>COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN</b>		
	<b>Instrumento Normativo (IN)</b>		Código: <b>NR.2010.03</b>
	Diretoria Responsável/APMC: <b>DAF</b>	Gerência Responsável: <b>GEADMI</b>	
	Data de criação: <b>16/10/2024</b>	Início da Vigência: <b>16/10/2024</b>	Próxima Revisão: <b>16/10/2026</b>
Título: <b>PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 2024 - 2025</b>			Aprovação: <b>DIREXE</b>
			Versão: <b>1.0 - Original</b>

## APROVAÇÃO

Aprovada pela Resolução nº 903/2024, conforme ATA da 1930ª reunião da Diretoria Executiva da Companhia Docas do Rio Grande do Norte – DIREXE, realizada em 16 de outubro de 2024.

## SUMÁRIO

1.	OBJETIVO.....	04
2.	CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E TREINAMENTOS.....	04
3.	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS.....	04
4.	RESPONSÁVEIS.....	05
5.	LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO.....	06
6.	PROGRAMA MOTIVACIONAL DE TREINAMENTOS.....	07
7.	CONCLUSÃO.....	07
	ANEXO I – PLANO DE CURSOS.....	09

## **1. OBJETIVO**

Com o intuito de oportunizar a capacitação dos colaboradores da Companhia Docas do Rio Grande do Norte, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da CODERN consiste na estruturação de práticas de Treinamento e Desenvolvimento de modo a obter uma equipe cada vez mais qualificada e de excelência.

## **2. CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E TREINAMENTOS**

**2.1** São considerados programas de Treinamento e Desenvolvimento:

- a) Eventos de curto prazo que tenham por objetivo tornar o colaborador apto para fazer determinada tarefa ou atividade;
- b) Eventos com a finalidade de melhorar as habilidades do profissional no desempenho de suas funções;
- c) Eventos com o foco voltado a novos cargos/funções a serem abertos na organização com novas capacidades e habilidades a serem aprendidas pelo empregado;
- d) Oportunidades de participação em feiras, seminários, congressos que contribuem com atualização de conhecimento, contatos com empresas do mesmo ramo ou conhecimento de boas práticas;
- e) Cursos obrigatórios para cumprimento do programa de Saúde e Segurança do trabalho;
- f) Cursos capacitantes para a manutenção do Porto; e
- g) Cursos aplicados dentro da Companhia, pelos próprios colaboradores, a fim de capacitar os demais funcionários.
- h) Cursos cujo o conteúdo contemple os objetivos do seu setor e tarefas as quais desempenha, levando em consideração as funções descritas no PCCS e os requisitos pessoais necessários para o desempenho eficaz das tarefas.

**2.2** Cursos classificados como de formação escolar (ensino médio/técnico, ensino superior, pós-graduação e cursos de idioma) são tratados como eventos de Educação Continuada, e **não podem ser contemplados** no Programa de Desenvolvimento de Pessoas.

## **3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS**

Os cursos devem ser, prioritariamente, realizados na cidade Natal.

Em caso de cursos em outras cidades, para cada curso só poderão se deslocar o número máximo de 2 funcionários. Acima de 2 pessoas, somente com autorização formal da Direxe.

Em caso de cursos que sejam aplicados para todos os colaboradores de um mesmo setor, este deve ser obrigatoriamente aplicado *In Company*.

#### **4. RESPONSÁVEIS**

**4.1. À Coordenação de Recursos Humanos**, fica a responsabilidade de:

- a) Cumprir e fazer as demais partes interessadas cumprirem os processos de PDP;
- b) Fazer os registros dos treinamentos em planilha de controle;
- c) Inclusão dos registros de treinamentos não programados;
- d) Fazer cópias de certificados e arquivá-los nas pastas funcionais;
- e) Aplicar a avaliação de satisfação dos treinamentos; e
- f) Apresentar relatório sobre a execução do PDP em fevereiro do ano subsequente.

**4.2. À Secretaria dos Órgãos Colegiados**, fica a responsabilidade de:

- a) Viabilizar a participação do colaborador quando de sua participação em treinamentos/ desenvolvimentos providenciando a compra de passagens, em caso de cursos fora da cidade de lotação.

**4.3. Ao setor de Compras**, fica a responsabilidade de:

- a) Fazer o levantamento dos custos e processo de compra de cursos pagos;
- b) Orientar o funcionário sobre a inscrição em curso pago; e
- c) Orientar sobre os critérios de contratação de curso.

**4.4. À Gerência de Planejamento e Orçamento**, fica a responsabilidade de:

- a) Acompanhar o orçamento financeiro despendido para o PDP, de forma a avaliar os custos e estabelecer parâmetros para o orçamento do próximo ano.

**4.5. Ao próprio empregado** que realizar o treinamento, fica a responsabilidade de:

- a) Realizar a sua inscrição;
- b) Formalizar o pedido de liberação de diária por meio do programa de APV;
- c) Realizar o pedido de reembolso dos custos de transporte;

- d) Cumprir a carga horária exigida pelo curso;
- e) Requisitar, ao fornecedor do evento, os certificados e declarações formais de participação no evento;
- f) Entregar o certificado do curso à Coordenação de Recursos Humanos;
- g) Responder a pesquisa de satisfação sobre o treinamento;
- h) Repassar, aos demais funcionários, os conteúdos e novidades abordados no treinamento/desenvolvimento que participou, comprometendo-se com o desenvolvimento profissional dos colegas de trabalho;
- i) Confeccionar um relatório, anexando material didático disponibilizado no curso. Só serão autorizados a realizar novos cursos, os funcionários que cumprirem esse critério; e
- j) Programar-se com antecedência para que a participação no treinamento não prejudique o cumprimento da sua rotina de trabalho, adiantando a execução das tarefas.

**4.6. Aos Gerentes, Coordenadores e Supervisores, fica a responsabilidade de:**

- a) Supervisionar e fazer cumprir a realização dos cursos previstos para o seu setor;
- b) Elaborar o Termo de Referência dos cursos pertinentes ao seu setor que necessitarem de Termo;
- c) A partir da publicação do PDP, criar solicitação SMS dos cursos do seu setor, já checando se a empresa está apta a ser contratada de acordo com a legislação; e
- d) Coordenar os funcionários do seu setor para que os mesmos repassem o conhecimento obtido aos demais colegas, por meio de apresentações/palestras, elaborem relatórios e o disponibilize no diretório do setor no servidor digital.

## **5. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO**

O Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) deve ser elaborado anualmente pela Coordenação de Recursos Humanos e consiste no diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos empregados da CODERN, visando o desenvolvimento profissional e o alcance de metas e objetivos organizacionais.

O diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos empregados da CODERN deve ser realizado pelos gerentes de cada setor e contemplar os objetivos do setor e as tarefas que o setor desempenha, levando em consideração as funções descritas no PCCS e os requisitos pessoais necessários para o desempenho eficaz das tarefas. A COOREH analisará os pedidos e irá considerar a melhor aplicação e distribuição.

Os setores devem já enviarem suas necessidades que estão elencadas no anexo I – Plano de Cursos. O Plano foi elaborado de acordo com os valores estimados dos cursos, de modo a atender a dotação orçamentária para despesas com treinamento de pessoal próprio em outras áreas de conhecimento, com exceção de tecnologia da informação, para gastos com treinamento de pessoal próprio da área de tecnologia da informação. Diante das LNT informadas pelos setores, foi realizada uma triagem, na qual foram priorizados os cursos gratuitos, obrigatórios por lei e órgãos fiscalizadores e os funcionários efetivos.

Os treinamentos que não estiverem previstos, mas que se apresentarem como necessidade ou oportunidade, só poderão ser realizados após o cumprimento de todo planejamento de treinamento do setor ou em caso de obrigatoriedade imposta por legislação. Os cursos fora da grade deverão ser submetidos, via memorando, ao parecer do superior imediato e ao Diretor da área.

## **6. PROGRAMA MOTIVACIONAL DE TREINAMENTOS**

Ao empregado com maior número de horas de treinamento no ano de 2024, será ofertada, como premiação, a possibilidade da realização de um curso à sua escolha disponível em território nacional, desde que dentro do limite do valor de R\$ 3.000,00 para inscrição. Sendo as despesas com deslocamento e diárias cobertas pela CODERN.

Para contagem das horas de treinamento os cursos devem estar de acordo com o Disposto no tópico 2 deste Plano e executadas as tarefas previstas aos Empregados no tópico 4. Para cursos realizados conforme previstos no Anexo I desta Norma, a contagem de horas será duplicada.

Se o empregado com maior número de horas não desejar gozar da premiação, a premiação será ofertada ao próximo colocado e assim sucessivamente. Este ciclo se encerrará em 30/06/2025.

## **7. CONCLUSÃO**

O comprometimento em desenvolver o capital humano é o grande diferencial de uma organização, para que assim possam, de forma mais eficaz, maximizar os resultados institucionais e alcançar um maior desempenho. Além disso, investir em treinamento serve como motivação aos colaboradores, aprimorando seu comprometimento.

É importante destacar que no mês de julho, a Coordenação de Recursos Humanos deve entrar em contato com os gerentes de setor, informando o status do PDP e questionando a respeito da realização de treinamentos pendentes.



A finalização das informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas deve ser realizada até o dia 31 de janeiro do ano subsequente, e até o último dia útil de fevereiro de deve ser entregue o relatório do ano interior.

**PAULO HENRIQUE DE MACEDO CARLOS**  
Diretor-Presidente

# **ANEXO I**

**(PN.2010.03)**

## **PLANO DE CURSOS**

CURSO	JUSTIFICATIVA	FUNCIONÁRIOS	LOTAÇÃO	VALOR ESTIMADO	LINK	Mês de execução
GERENCIAMENTO DE PROJETOS NA PRÁTICA	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680</a>	mar/24
TÉCNICAS DE LIDERANÇA	Aprimorar as competências de liderança enquanto gestora, para, assim, guiar a equipe, da melhor maneira possível, no atingimento dos objetivos individuais e dos objetivos da empresa como um todo.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931</a>	jul/24
FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931</a>	out/24
CONTROLE EM 5 DIMENSÕES	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931</a>	mai/24
E-LIDERANÇA - COMO GERENCIAR E LIDERAR EQUIPES EM AMBIENTES REMOTOS	Adequar o perfil de liderança as novas possibilidades de execução laboral (Home Office)	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773</a>	abr/24
GESTÃO DE PROJETOS	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787</a>	mar/24
LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES	Aprimorar as competências de liderança enquanto gestora, para, assim, guiar a equipe, da melhor maneira possível, no atingimento dos objetivos individuais e dos objetivos da empresa como um todo.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373</a>	abr/24
MAPEAMENTO E ANÁLISE DE PROCESSOS	Para realizar a revisão do Plano de Saneamento Financeiro e adequá-lo ao Planejamento Estratégico da Companhia, se faz necessário mapear os processos que envolvem o funcionamento operacional e administrativo da empresa.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	R\$ 1.131,00	<a href="https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/mapeamento-e-analise-de-processos?_gl=1*e072pj*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE">https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/mapeamento-e-analise-de-processos?_gl=1*e072pj*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE</a>	jun/24
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	R\$ 635,10	<a href="https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/gerenciamento-de-projetos?_gl=1*1pjb2h*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE">https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/gerenciamento-de-projetos?_gl=1*1pjb2h*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE</a>	set/24
OKR'S OBJECTIVE KEY RESULTS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 200,00	<a href="https://cefis.com.br/curso/okrs-objective-key-results/2990">https://cefis.com.br/curso/okrs-objective-key-results/2990</a>	out/24
PLANEJAMENTO ESTRATEGICO E BALANCED SCORECARD	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 991,80	<a href="https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/planejamento-estrategico-e-balanced-scorecard?gad_source=1&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE">https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/planejamento-estrategico-e-balanced-scorecard?gad_source=1&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSqtT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPAqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE</a>	ago/24
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 200,00	<a href="https://cefis.com.br/curso/okrs-objective-key-results/2990">https://cefis.com.br/curso/okrs-objective-key-results/2990</a>	ago/24
BALANCED SCORECARD	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 200,00	<a href="https://cefis.com.br/curso/balanced-scorecard/2000">https://cefis.com.br/curso/balanced-scorecard/2000</a>	set/24
APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DE GESTÃO	Otimizar o processo de gestão das informações.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840</a>	abr/24
ESTATÍSTICA PARA ANÁLISE DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Otimizar o processo de gestão das informações.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	0,01	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930</a>	
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	Capacitar os colaboradores formados em Ciências Econômicas acerca dos aspectos contábeis básicos, necessários para as análises e acompanhamento da execução orçamentária, a qual é integrada à informação contábil.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	0,02	<a href="https://cefis.com.br/curso/analise-das-demonstracoes-financeiras/1441">https://cefis.com.br/curso/analise-das-demonstracoes-financeiras/1441</a>	jul/24
MODELO LÓGICO APLICADO AO PPA 2024 - 2027	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	0,03	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/948">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/948</a>	jun/24

ORÇAMENTO PÚBLICO	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296</a>	mar/24
PROCESSOS LEGISLATIVOS ORÇAMENTARIO - ORÇAMENTO IMPOSITIVO	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/392">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/392</a>	mar/24
ESTRUTURA E RELATÓRIOS DAS DEMONSTRAÇÕES	Capacitar os colaboradores formados em Ciências Econômicas acerca dos aspectos contábeis básicos, necessários para as análises e acompanhamento da execução orçamentária, a qual é integrada à informação contábil.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	R\$ 200,00	<a href="https://cefis.com.br/curso/estrutura-e-relatorio-das-demonstracoes-contabeis/2357">https://cefis.com.br/curso/estrutura-e-relatorio-das-demonstracoes-contabeis/2357</a>	out/24
PLANO DE CONTAS CONTÁBIL	Capacitar os colaboradores formados em Ciências Econômicas acerca dos aspectos contábeis básicos, necessários para as análises e acompanhamento da execução orçamentária, a qual é integrada à informação contábil.	ERIKA KARLA LUCENA DE PAULA VIDAL	GEPLAN	R\$ 200,00	<a href="https://cefis.com.br/curso/plano-de-contas-contabil/1783">https://cefis.com.br/curso/plano-de-contas-contabil/1783</a>	jul/24
		MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	R\$ 200,00		set/24
INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO - PPA, LDO E LOA	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404</a>	mar/24
INDICADORES ESTRATÉGICOS DE PROJETOS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	R\$ 1.012,02	<a href="https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/indicadores-estrategicos-de-projetos?_gl=1*1pipb2h*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSattT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPaqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE">https://online.pucrs.br/certificacao-profissional/indicadores-estrategicos-de-projetos?_gl=1*1pipb2h*_up*MQ..&amp;gclid=CjwKCAiA29auBhBxEiwAnKcSattT7Gwj1BTJMbNS07kZziwc_5QvEF8cal8nzBbNGfPaqk3AGvcmbxoC1EUQAvD_BwE</a>	ago/24
OKR'S NA PRÁTICA	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	1099,00	<a href="https://materiais.gpro.fia.com.br/obrigado-curso-okr">https://materiais.gpro.fia.com.br/obrigado-curso-okr</a>	jul/24
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107</a>	mai/24
GESTÃO ESTRATÉGICA COM BSC - FUNDAMENTOS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	MICHELE QUEIROS MOURA	GEPLAN	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103</a>	jun/24
AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL	Aprender mais sobre o mundo da auditoria e como auxiliar a empresa a alcançar os seus objetivos.	ANNA CLÁUDIA OLIVEIRA KIERMES TAVARES	GEAUDI	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/668">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/668</a>	mar/24
		NATALI FLORENCIO DE SOUZA BARBOSA	GEAUDI	0,00		mar/24
AUDITORIA OPERACIONAL	Desenvolver a habilidade de realizar uma auditoria operacional, com o uso de técnicas eficientes e de papéis de trabalho úteis, e na sequência, elaborar relatórios de auditoria que favoreçam a comunicação clara dos resultados dos trabalhos para as diferentes partes interessadas.	ANNA CLÁUDIA OLIVEIRA KIERMES TAVARES	GEAUDI	0,00	<a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:102481887426663::NQ:P106_COD:202114">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:102481887426663::NQ:P106_COD:202114</a>	jun/24

AUDITORIA 4.0	Buscar fomentar mudanças nas áreas de Auditoria, Gestão de Riscos e Controles Internos para responder aos novos desafios das tecnologias disruptivas no ambiente corporativo.	NATALI FLORENCIO DE SOUZA BARBOSA	GEAUDI	0,00	<a href="https://iabrasil.org.br/cursos/auditoria-4.0">https://iabrasil.org.br/cursos/auditoria-4.0</a>	ago/24
		ANNA CLÁUDIA OLIVEIRA KIERMES TAVARES	GEAUDI	R\$ 0,00		ago/24
INTRODUÇÃO À AUDITORIA DE OBRAS PÚBLICAS	Aprimorar a capacidade de realização de auditoria em obras públicas.	FERNANDA DANTAS NUNES CASCUDO RODRIGUES	GEAUDI	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/">https://www.escolavirtual.gov.br/</a>	mar/24
AUDITANDO A CULTURAL ORGANIZACIONAL	Desenvolver a habilidade de auditar a cultura organizacional.	FERNANDA DANTAS NUNES CASCUDO RODRIGUES	GEAUDI	0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/">https://www.escolavirtual.gov.br/</a>	jun/24
ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	capacitar os servidores públicos para estruturar sistemas de medição do desempenho institucional, dos pontos de vista estratégico e gerencial.	FERNANDA DANTAS NUNES CASCUDO RODRIGUES	GEAUDI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/">https://www.escolavirtual.gov.br/</a>	ago/24
PALESTRA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO TRANSMITIDA PELO TCU	Entender e avaliar as contas do exercício conforme as orientações do TCU	FERNANDA DANTAS NUNES CASCUDO RODRIGUES	GEAUDI	R\$ 0,00	<a href="https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:1:4853412966809::NO:::">https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=ISCNET2_PAR:1:4853412966809::NO:::</a>	out/24
AUDI 1	desenvolver conhecimento na área de auditoria interna, aprender e consolidar os conceitos básicos para o desempenho da função de auditor interno.	ANNA CLÁUDIA OLIVEIRA KIERMES TAVARES	GEAUDI	R\$ 0,00	<a href="https://iabrasil.org.br/cursos/Audi-1">https://iabrasil.org.br/cursos/Audi-1</a>	out/24
Habilidades de Resolução de Problemas	Habilidades de resolução de problemas são essenciais para o crescimento pessoal e profissional. Neste curso, você irá aprender a estrutura LEADS – cinco habilidades fundamentais na fundamentação de uma resolução eficaz de problemas. Curso desenvolvido entre a ENAP e a Universidade Columbia	NATALI FLORENCIO DE SOUZA BARBOSA	GEAUDI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600</a>	jun/24
		YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/601">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/601</a>	ago/24
Gerenciamento de Riscos Corporativos	Aprender os conceitos do Gerenciamento de Riscos Corporativos (GRC) do novo COSO ERM 2017, reconhecer o valor do GRC na definição e execução da estratégia e objetivos de negócio, entender a relação entre performance e GRC e agregar potencial de aplicação prática.	NATALI FLORENCIO DE SOUZA BARBOSA	GEAUDI	R\$ 0,00	<a href="https://iabrasil.org.br/cursos/COSO-ERM">https://iabrasil.org.br/cursos/COSO-ERM</a>	out/24
Gestão e Apuração da Ética Pública - Avançado	Necessidade de treinamento de membros da Comissão, para que possam desempenhar um trabalho melhor e repassar conhecimento e ações para os colaboradores amparados pelo Código de Ética. A área de ética pública está sujeita a mudanças regulatórias constantes e a participação de um curso presencial permite que a Comissão de Ética se mantenha atualizada em relação às mais recentes alterações legislativas e práticas recomendadas, garantindo assim a conformidade contínua com as normas vigentes.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00	<a href="https://www.gov.br/planalto/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/governanca/etica-publica/eventos-e-cursos/eventos-e-capacitacoes/treinamento-e-capacitacoes">https://www.gov.br/planalto/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/governanca/etica-publica/eventos-e-cursos/eventos-e-capacitacoes/treinamento-e-capacitacoes</a>	A ser definido pela CEP

Gestão e Apuração da Ética Pública - Básico	Necessidade de treinamento de membros da Comissão, para que possam desempenhar um trabalho melhor e repassar conhecimento e ações para os colaboradores amparados pelo Código de Ética. A área de ética pública está sujeita a mudanças regulatórias constantes e a participação de um curso presencial permite que a Comissão de Ética se mantenha atualizada em relação às mais recentes alterações legislativas e práticas recomendadas, garantindo assim a conformidade contínua com as normas vigentes.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00		A ser definido pela CEP
Encontros Regionais do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (SGEP).	Necessidade de imersão de membros da Comissão de Ética e interação junto à CEP/BSB e outras Comissões de Ética, para desenvolvimento de novas didáticas e trocas de experiências e criação de laços para futuros contatos. Ressaltamos que a Comissão de Ética da CODERN sempre recebe convite, mas nunca envia representantes, seja nos encontros Norte/Nordeste ou no Sul/Sudeste.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00		A ser definido pela CEP
Treinamento Anual do Código de Ética	Conforme previsto no normativo do Código de Ética	A todos os empregados de Natal e Maceió	COMETICA	R\$ 0,00	Elaborado pela Comissão	jul/24
PAD E PAR - Presencial em Palmas/TO	Necessidade de Atualização na área de processo administrativo disciplinar e processo de apuração de pessoa jurídica	Lorena Dhyarlem Santana dos Santos	CCP	R\$ 0,00	<a href="https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/acoes-e-programas/cursos-crq">https://www.gov.br/corregedorias/pt-br/acoes-e-programas/cursos-crq</a>	abr/24
INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR SPLIT-SYSTEM	Considerando a necessidade de qualificação técnica especial da equipe GEOPER, somado ao fato da economicidade necessária em serviços atualmente terceirizados, a serem realizados pela nossa própria equipe GEOPER-CODERN, após o referido treinamento	CARLOS YURI de Figueiredo Queiroz, ELIEL Galdino de Assis, ASSUERO Silva dos Santos, GENIERE Carolino dos Santos, Antônio OSIVAR Sousa da Silva, JOSÉ ROBERTO Gomes PINTO, UBIRAGIBE Alves da Rocha e SEBASTIÃO da ROCHA Bezerra	GEOPER	Não consta no pedido	Não consta no pedido	ago/24
Gestão de Resíduos Sólidos Incluindo a Nova lei dos Resíduos Sólidos	Diante da necessidade de implementar o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos no Porto de Natal.	Amara Azevedo Chaves	COORMA	R\$ 138,00	<a href="https://online.estacio.br/p/gerenciamento-de-residuos-solidos">https://online.estacio.br/p/gerenciamento-de-residuos-solidos</a>	jun/24
		Keroninn Moreno de Lima Bessa	COORMA	R\$ 138,00		ago/24
		Maria da Conceição Fernandes de Medeiros	COORMA	R\$ 138,00		set/24
Curso de reciclagem e atualização da NR 29, NR 35 e sinalização para movimentação de carga.	Reciclar a equipe de Segurança do Trabalho da Companhia, primando pela segurança nas operações do Porto de Natal.	Eric Gomes Chao	COORMA	R\$ 270,00	<a href="https://ceconport.com/ead/curso/?curso=181">https://ceconport.com/ead/curso/?curso=181</a>	out/24
		Francisco Teixeira da Costa Júnior	COORMA	R\$ 270,00		out/24
GESTÃO EFICIENTE DOS BENS MÓVEIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tornar o colaborador plenamente capacitado para executar com excelência o trabalho interno, bem como, atender os normativos e resoluções vigentes pelos órgãos reguladores, principalmente, ANTAQ. Evitando multas e sanções.	Cleyson Cassio da Silva	Patrimônio	R\$ 2.999,00	<a href="https://gestaotreinamento.com.br/2022/09/27/gestao-patrimonial-completa-atualizada-e-eficiente-de-bens-moveis-na-administracao-publica/">https://gestaotreinamento.com.br/2022/09/27/gestao-patrimonial-completa-atualizada-e-eficiente-de-bens-moveis-na-administracao-publica/</a>	ago/24
		Klaus Charlie Nogueira Serafim de Melo	Patrimônio	R\$ 2.999,00		ago/24
GESTÃO INTEGRADA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO PÚBLICO	Tornar o colaborador plenamente capacitado para executar com excelência o trabalho interno, bem como, atender os normativos e resoluções vigentes pelos órgãos reguladores, principalmente, ANTAQ. Evitando multas e sanções.	Tatianne Marques Andrade	Patrimônio	R\$ 4.390,00	<a href="https://www.consultre.com.br/ensino-presencial/cursos/gestao-integrada-de-almojarifado-e-patrimonio-publico-incluindo-depreciacao-e-reavaliacao-de-bens/">https://www.consultre.com.br/ensino-presencial/cursos/gestao-integrada-de-almojarifado-e-patrimonio-publico-incluindo-depreciacao-e-reavaliacao-de-bens/</a>	jul/24
		Sandra Kelly da Silva	Patrimônio	R\$ 4.390,00		jul/24
Atuação junto ao Tribunal Superior do Trabalho	Atualização dos profissionais da GERJUR	Clawzio Ademar Vasconcelos Gurgel	GERJUR	R\$ 1.433,52	<a href="https://tstdescomplicado.com.br/rrdescomplicado/">https://tstdescomplicado.com.br/rrdescomplicado/</a>	ago/24
		João Paulo Pereira de Araújo	GERJUR	R\$ 1.433,52		jul/24
Processo Civil	Atualização dos profissionais da GERJUR	Todos os advogados	GERJUR	R\$ 2.500,00	<a href="https://esa.oab.org.br/home/course/atualizacao-em-processo-civil/72">https://esa.oab.org.br/home/course/atualizacao-em-processo-civil/72</a>	out/24
Oratória	Atualização dos profissionais da GERJUR	Mariana Fernandes Cabral	GERJUR	R\$ 2.500,00	<a href="https://falecom.oratoria.com.br/oratoria">https://falecom.oratoria.com.br/oratoria</a>	jun/24
Oratória	Atualização dos profissionais da GERJUR	Clawzio Ademar Vasconcelos Gurgel	GERJUR	R\$ 2.500,00	<a href="https://falecom.oratoria.com.br/oratoria">https://falecom.oratoria.com.br/oratoria</a>	set/24
Atualizações E-social	Haja vista as constantes mudanças no layout e obrigatoriedade do e-social	Eduardo da Silva Marques	GEADMI	R\$ 2.500,00	<a href="http://www.educp.com.br">www.educp.com.br</a>	jun/24

Atualizações E-social	Haja vista as constantes mudanças no layout e obrigatoriedade do e-social	Állika Liana Lima de Lira Paiva	GEADMI	R\$ 2.500,00	<a href="http://www.educp.com.br">www.educp.com.br</a>	jul/24
Gestão Documental	Para cumprimento do ponto de auditoria para melhoria de gestão documental	Állika Liana Lima de Lira Paiva	GEADMI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703</a>	abr/24
Gestão Documental	Para cumprimento do ponto de auditoria para melhoria de gestão documental	Alexandre alberto Cirino Alves	GEADMI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703</a>	mar/24
Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho	Para cumprimento do ponto de auditoria de Quadro de Lotação Ideal	Állika Liana Lima de Lira Paiva	GEADMI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/863">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/863</a>	mar/24
Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim	Para cumprimento do ponto de auditoria para melhoria de gestão documental	Membros da Portaria de Classificação de Documentos	GEADMI	R\$ 0,00	<a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/858">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/858</a>	jun/24
Formação de Pregoeiro	Formação de novo pregoeiro para atuação na CPL, que hoje em dia só conta com 1 pessoa com o curso.	Sandro Lacava	CPL	R\$ 2.600,00	<a href="https://ead.one/curso/pregoeiro/?gclid=Cj0KCQiApKagBhC1ARisAFc7Mc5mqHmfJ0kECMFITg5bl8S2rh1NtpbDwaAlfQPfkn2vCazCrDWTu2caAifgEALw_wcB">https://ead.one/curso/pregoeiro/?gclid=Cj0KCQiApKagBhC1ARisAFc7Mc5mqHmfJ0kECMFITg5bl8S2rh1NtpbDwaAlfQPfkn2vCazCrDWTu2caAifgEALw_wcB</a>	mar/24
CURSO ISPS CODE	Em cumprimento ao ISPS CODE que determina prazo não superior a 18 meses para treinamento aos integrantes da Segurança	Todos os empregados da Guarda Portuária	GUAPOR	R\$ 25.500,00	Já em processo de contratação	A DEFINIR
Curso Brigada de Incêndio	Cumprir exigência de legislação de instalação de brigada de incêndio	20 empregados	COORMA	R\$ 27.180,00	Já em processo de contratação	A DEFINIR
Treinamento de Building Information Modeling (BIM) em Projetos de Engenharia.	A adoção do Building Information Modeling (BIM) na execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia tem se tornado essencial para órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal. Assim, estar atualizado com as últimas práticas e tecnologias para garantir conformidade e eficiência é imprescindível. O participação dos Engenheiros da CODERN no curso ora sugerido visa capacitar esses profissionais para implementar, aplicar, exigir e vivenciar a metodologia BIM nas obras públicas de forma eficaz e inovadora.	Alexandro Barreto Dantas	GEOPER	2790,00	<a href="https://www.ebtraining.online/courses-1/or%C3%A7ament%C3%A7%C3%A3o-de-obras-p%C3%BAblicas">https://www.ebtraining.online/courses-1/or%C3%A7ament%C3%A7%C3%A3o-de-obras-p%C3%BAblicas</a>	ago/24
		Emerson Fernandes Daniel Junior		2790,00		ago/24
		Valdenor Euclides de Araújo Junior		2790,00		ago/24
		Vinícius de Oliveira Rebouças Castro		2790,00		ago/24
		Vinícius Guilherme Cavalcante.		2790,00		ago/24

VALOR	100329,04
-------	-----------



## COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

## RESOLUÇÃO Nº 903 DE 16 DE OUTUBRO DE 2024

O Diretor-Presidente da COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN, no usada atribuição que lhe é conferida pelo Art. 60, Inciso VI do Estatuto Social da Companhia, **e considerando o deliberado pela Diretoria-Executiva em sua 1930ª reunião ordinária, realizada nesta data;**

**RESOLVE:**

I. Aprovar o PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2024-2025 (PN.2010.03), que tem como objetivo oportunizar a capacitação dos colaboradores da Companhia, consistindo na estruturação de práticas de treinamento e desenvolvimento de modo a obter uma equipe cada vez mais qualificada e de excelência, nos termos da minuta apresentada por meio da Proposição DAF nº 047/2024 (Processo SEI nº 50902.000375/2024-60).

**PAULO HENRIQUE DE MACEDO CARLOS**

Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Macedo Carlos, Diretor Presidente**, em 17/10/2024, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8955852** e o código CRC **AE926E6A**.



Referência: Processo nº 50902.002795/2024-81



SEI nº 8955852

Av. Eng. Hildebrando de Gois, 220 - Bairro RibeiraNatal/RN, CEP  
59010-700  
Telefone: 4005-5320