



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

(IT.2020.01)

JANEIRO/2026

INSTRUÇÃO DE TRABALHO
IT.2020.01

	COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN		
	Instrumento Normativo (IN)		Código: IT.2020.01
	Diretoria Responsável/APMC: DAF	Gerência Responsável: GEPLAN	
	Data de criação: 29/01/2026	Início da Vigência: 29/01/2026	Próxima Revisão: 29/01/2030
Título: OPERACIONALIZAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO INTEGRADO - PGI			Aprovação: DIREXE
			Versão: 1.0 - Original

APROVAÇÃO

Aprovada pela Resolução nº 1165/2026, conforme ATA da 2024ª reunião da Diretoria Executiva da Companhia Docas do Rio Grande do Norte – DIREXE, realizada em 29 de Janeiro de 2026.

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO.....	4
2.	ABRANGÊNCIA.....	4
3.	DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	4
4.	DIRETRIZES GERAIS.....	6
4.1.	LEGISLAÇÃO E NORMATIVOS DE REFERÊNCIA	6
4.2.	COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES.....	6
4.2.1	DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO NORMATIVO (URN).....	6
4.2.2.	DAS UNIDADES EXECUTORAS.....	7
4.2.3.	DA COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA.....	8
4.2.4.	DA DIRETORIA EXECUTIVA.....	8
4.2.5.	DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	9
4.2.6.	DO COMITÊ DE AUDITORIA.....	9
4.3.	PROCESSO.....	10
4.4.	APROVAÇÃO.....	12
5.	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP).....	12
6.	NOTAS EXPLICATIVAS.....	18
9.	REVISÃO.....	18
10.	VIGÊNCIA.....	18

1. OBJETIVO

O Plano de Gerenciamento Integrado (PGI) tem como objetivo principal fortalecer a governança corporativa da Companhia, por meio da consolidação e integração dos indicadores estratégicos, táticos e operacionais em uma única interface de monitoramento, de forma a proporcionar uma visão holística e estruturada da gestão organizacional.

O plano busca assegurar o alinhamento entre metas, resultados e diretrizes estratégicas de longo prazo, promovendo maior eficiência na tomada de decisão e no acompanhamento de desempenho. Além disso, o PGI visa subsidiar a alta administração com informações qualificadas, buscando garantir maior aderência às exigências de órgãos internos e externos de controle e fiscalização e estimular a sinergia entre as áreas, contribuindo para uma gestão mais transparente, integrada e orientada para resultados.

2. ABRANGÊNCIA

Esta instrução de trabalho se aplica a todas as Unidades da Companhia Docas do Rio Grande do Norte – CODERN (Sede e Porto de Natal).

Fica facultado à Administração do Porto de Maceió à aderência ao Plano de Gerenciamento Integrado (PGI), o qual pode ser adequado para melhor se enquadrar na realidade do porto.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

TERMO/SIGLA	DESCRIÇÃO
COAUD	Comitê de Auditoria.
CODERN	Companhia Docas do Rio Grande do Norte.

TERMO/SIGLA	DESCRIÇÃO
COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA	Comissão Intersectorial formada pelos gestores para conduzir o processo de planejamento, execução e monitoramento do Planejamento Estratégico da Companhia.
CONSAD	Conselho de Administração.
DIREXE	Diretoria Executiva .
GEDADOS	Gerência de Dados para Apoio à Tomada de Decisão.
GEPLAN	Gerência de Planejamento e Orçamento.
IDA	Índice de Desempenho Ambiental.
IGAP	Índice de Gestão da Autoridade Portuária.
IESGO	Índice ESG do TCU.
PGI	Plano de Gerenciamento Integrado.
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Ferramenta de gestão que defini objetivos, metas e diretrizes estratégicas de longo prazo, orientando a atuação institucional da Companhia.
PLANO DE NEGÓCIOS	Documento estratégico que guiará as ações da empresa no curto prazo (desmembramento do Planejamento estratégico).
POP	Procedimento Operacional Padrão.
PSF	Plano de Saneamento Financeiro.
PRVA	Programa de Remuneração Variável Anual.

TERMO/SIGLA	DESCRIÇÃO
URN	Unidade Responsável pelo Normativo.

4. DIRETRIZES GERAIS

4.1. LEGISLAÇÃO E NORMATIVOS DE REFERÊNCIA

- Planejamento Estratégico Institucional
- Plano de Negócios
- Índices de Governança Externa: IGAP, IG-SEST, IDA e iESGo
- Referencial básico de governança aplicável a organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao TCU
- Decreto de nº 12.303, de 9 de dezembro de 2024
- Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017 (com alterações do Decreto nº 9.901/2019)

4.2. COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

4.2.1 DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO NORMATIVO (URN)

A Unidade Responsável pelo Normativo será a Gerência de Planejamento e Orçamento - GEPLAN, conforme atribuições dispostas no Regimento Interno da CODERN.

Compete à GEPLAN:

- Coordenar o ciclo de planejamento anual do PGI;
- Consolidar os dados e informações dos indicadores;

- Elaborar painéis e relatórios analíticos e gerenciais;
- Coordenar as reuniões de planejamento, monitoramento e acompanhamento dos fóruns técnicos;
- Apoiar tecnicamente os gestores de processos e responsáveis pelos indicadores;
- Realizar a interlocução com as demais áreas para garantir a efetividade do ciclo de acompanhamento.

4.2.2 DAS UNIDADES EXECUTORAS

Todas as Gerências, Coordenações, Supervisões e, caso delegado, Assessores serão responsáveis pela execução desta Instrução de Trabalho no que compete a:

- Coletar e inserir os dados dos indicadores no prazo estabelecido;
- Garantir a consistência e a rastreabilidade das informações fornecidas;
- Validar os dados, atualizar as metas e o status dos indicadores;
- Registrar as justificativas dos resultados e propor ações corretivas;
- Apoiar a GEPLAN na identificação de oportunidades de melhoria e ajustes necessários.

Especificamente para a Gerência de Dados de Apoio a Tomada de Decisão – GEDADOS será atribuída a seguinte competência:

- Gerir e atualizar os instrumentos e sistemas utilizados para o monitoramento do PGI;

4.2.3 DA COMISSÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

A Comissão de Gestão Estratégica será responsável por:

- Definir, por meio do Planejamento Estratégico, os objetivos e indicadores que serão monitorados pelo PGI;
- Propor e validar as metas de cada indicador estratégico;
- Avaliar a aderência dos indicadores aos objetivos institucionais e diretrizes corporativas;
- Acompanhar periodicamente os resultados consolidados, propondo recomendações de melhorias nos processos e indicadores;
- Apoiar a Diretoria Executiva no processo de tomada de decisão estratégica.

4.2.4 DA DIRETORIA EXECUTIVA

Compete à Diretoria Executiva:

- Aprovar as diretrizes, metas e indicadores propostos pela Comissão de Gestão Estratégica;
- Avaliar os relatórios periódicos de desempenho;
- Avaliar os relatórios gerenciais e deliberar sobre medidas corretivas e/ou estratégicas quando necessário;

- Definir prioridades e direcionamentos para as áreas, com base nas informações e análises do PGI;
- Garantir que as decisões estratégicas sejam desdobradas e comunicadas de forma clara para toda a organização;
- Apoiar institucionalmente a execução das ações previstas nos planos de melhoria e nos indicadores críticos.

4.2.5 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Compete ao Conselho de Administração:

- Acompanhar a execução do PGI em nível estratégico, assegurando sua aderência às políticas e diretrizes da Companhia;
- Avaliar, com base nos relatórios executivos e dashboards, o desempenho institucional e o atingimento das metas globais;
- Recomendar e aprovar ajustes estratégicos quando necessários;
- Exercer o papel de órgão de supervisão e controle da governança, garantindo que as ações e indicadores estejam alinhados aos objetivos de longo prazo da Companhia;
- Validar o planejamento estratégico revisado e assegurar que o PGI esteja integrado a ele.

4.2.6 DO COMITÊ DE AUDITORIA

Compete ao Comitê de Auditoria:

- Acompanhar e avaliar a efetividade dos controles internos relacionados aos processos e indicadores monitorados pelo PGI;
- Verificar a conformidade das informações reportadas com as normas e regulamentações aplicáveis;
- Analisar a consistência das evidências e relatórios apresentados pela GEPLAN e Unidades Executoras;
- Propor recomendações e melhorias nos controles e nos processos de monitoramento, visando mitigar riscos de gestão;
- Reportar ao Conselho de Administração eventuais inconsistências ou riscos significativos identificados no acompanhamento do plano.

4.3. PROCESSO

FASES DO PROCESSO			
Id	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE
PLANEJAMENTO			
1	Definição dos Indicadores Estratégicos (Planejamento Estratégico).	Comissão de Gestão Estratégica	Anualmente
2	Definição dos Indicadores Táticos e Operacionais.	GEPLAN + Unidades Responsáveis	Anualmente
3	Levantamento dos Indicadores Externos (IGAP, IG-SEST, iESGo e PRVA).	GEPLAN + Unidades Responsáveis	Anualmente
4	Definição das metas, fórmulas e periodicidade.	GEPLAN + Unidades Responsáveis	Anualmente
5	Validação pela Diretoria Executiva.	DIREXE	Anualmente
6	Aprovação pelo Conselho de Administração.	CONSAD	Anualmente
7	Registro oficial no sistema de monitoramento ou planilha (em caso de ausência do sistema).	GEDADOS	Anualmente

FASES DO PROCESSO

EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

8	Coleta e inserção dos dados de desempenho (resultados).	Unidades Responsáveis	Mensalmente
9	Inserção da análise acerca do resultado apresentado.	Unidades Responsáveis	Mensalmente
10	Validação e consolidação dos dados.	GEPLAN GEDADOS	Mensalmente
11	Reunião para análise dos resultados e desvios.	Comissão de Gestão Estratégica	Bimestralmente
12	Registro de planos de ação para indicadores críticos.	Comissão de Gestão Estratégica	Bimestralmente

AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA

13	Elaboração de Relatório Consolidado de Desempenho.	GEPLAN	Trimestralmente
14	Reunião de Avaliação dos Resultados.	DIREXE	Trimestralmente
15	Deliberação sobre ajustes táticos e estratégicos.	DIREXE	Trimestralmente
16	Replanejamento de metas, se necessário.	Comissão de Gestão Estratégica	Trimestralmente

SUPERVISÃO E CONTROLE DA GOVERNANÇA

17	Emissão de recomendações e melhorias nos controles e nos processos de monitoramento do PGI.	COAUD	Trimestralmente
18	Avaliação da execução do PGI e aderência às estratégias corporativas.	COAUD e CONSAD	Trimestralmente
19	Análise das recomendações do Comitê de Auditoria.	CONSAD	Trimestralmente
20	Deliberação sobre mudanças estruturantes ou estratégicas.	CONSAD	Trimestralmente
21	Emissão de recomendações para o ciclo de planejamento seguinte.	CONSAD	Anualmente

REVISÃO ANUAL E RETROALIMENTAÇÃO

22	Avaliação consolidada do desempenho anual do PGI.	GEPLAN	Anualmente
23	Revisão dos indicadores e metas com base nos resultados obtidos.	Comissão de Gestão Estratégica	Anualmente
24	Identificação de oportunidades de melhoria para o próximo ciclo.	CONSAD, COAUD, DIREXE e Comissão de Gestão Estratégica	Anualmente
25	Elaborar relatório final e encaminhamento para análise da DIREXE e do CONSAD.	GEPLAN	Anualmente

4.4. APROVAÇÃO

Esta Instrução de Trabalho foi elaborada pela Gerência de Planejamento e Orçamento - GEPLAN, validada pela Diretoria Administrativa e Financeira - DAF e aprovada pela Diretoria Executiva – DIREXE.

5. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)

5.1 IT.2020.01.POP1 - Definição dos Indicadores Estratégicos (Planejamento Estratégico)

Esta etapa marca o início do ciclo de planejamento do PGI. Nela, a Comissão de Gestão Estratégica, com apoio da GEPLAN, realiza um levantamento detalhado dos objetivos estratégicos institucionais definidos no Planejamento Estratégico e no Plano de Negócios da Companhia. A partir dessa base, são selecionados os indicadores que melhor representam a trajetória de longo prazo da organização, assegurando que cada métrica reflita um pilar estratégico relevante e mensurável.

5.2 IT.2020.01.POP2 - Definição dos Indicadores Táticos e Operacionais

Após a seleção dos indicadores estratégicos, o processo se estende à definição dos indicadores táticos e operacionais, responsáveis por traduzir a estratégia em ações práticas no dia a dia das áreas. Os indicadores táticos estão associados a processos de apoio e de gestão intermediária, enquanto os indicadores operacionais refletem diretamente as rotinas e entregas setoriais. Esta etapa é fundamental para garantir o desdobramento coerente da estratégia até os níveis mais executivos da organização.

5.3 IT.2020.01.POP3 - Levantamento dos Indicadores Externos (IGAP, IG-SEST, iESGo e PRVA)

Nesta etapa, são identificados e analisados os indicadores utilizados por órgãos externos de controle e fiscalização, como IGAP, IG-SEST, IDA, iESGo

e PRVA. O objetivo é assegurar que o PGI incorpore métricas que também reflitam critérios de governança, desempenho e conformidade exigidos no âmbito das estatais e das Companhias Docas.

5.4 IT.2020.01.POP4 - Definição das metas, fórmulas e periodicidade

Com os indicadores selecionados, passa-se à definição detalhada de metas, fórmulas de cálculo e periodicidade de acompanhamento. Essa etapa busca garantir clareza metodológica e padronização das informações, permitindo que os resultados possam ser comparados ao longo do tempo.

5.5 IT.2020.01.POP5 - Validação pela Diretoria Executiva

Após a etapa de definição técnica, a proposta de indicadores e metas é submetida à análise da Diretoria Executiva. Esse momento é essencial para avaliar a viabilidade prática do plano, considerando a disponibilidade de recursos, a capacidade operacional e as prioridades estratégicas da Companhia. A validação assegura que o PGI seja realista, factível e aderente às condições institucionais.

5.6 IT.2020.01.POP6 - Aprovação pelo Conselho de Administração

Uma vez validada pela Diretoria, a proposta é encaminhada ao Conselho de Administração para aprovação formal. O Conselho atua como instância máxima de governança, assegurando que os indicadores e metas definidos estejam alinhados à estratégia corporativa de longo prazo, aos compromissos institucionais e aos parâmetros de governança exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização.

5.7 IT.2020.01.POP7 - Registro oficial no sistema de monitoramento ou planilha (em caso de ausência do sistema)

Com a aprovação concluída, os indicadores e metas passam a compor oficialmente a base de monitoramento do PGI. Nessa etapa, são inseridos no

sistema corporativo (ou planilha institucional, caso não haja plataforma específica), assegurando rastreabilidade e centralização das informações. Este registro formal constitui a linha de base do ciclo de acompanhamento.

5.8 IT.2020.01.POP8 - Coleta e inserção dos dados de desempenho (resultados)

Durante o ciclo de execução, as unidades responsáveis realizam a coleta periódica (mensal) dos dados que alimentam cada indicador. Esses dados representam o desempenho real da organização frente às metas estabelecidas. A inserção no sistema/planilha é feita dentro dos prazos estipulados, garantindo a atualização contínua e a consistência da base de monitoramento.

5.9 IT.2020.01.POP9 - Inserção da análise acerca do resultado apresentado

Mais do que números, cada resultado precisa ser interpretado. Nesta etapa, as áreas responsáveis inserem análises qualitativas sobre os resultados, explicando causas de eventuais desvios e contextualizando as informações. Essa análise é essencial para que as decisões estratégicas sejam embasadas em evidências e não apenas em dados isolados.

5.10 IT.2020.01.POP10 - Validação e consolidação dos dados

A GEPLAN, enquanto unidade responsável pelo PGI, realizará a verificação técnica dos dados inseridos, garantindo a consistência e integridade das informações. Após a validação, os dados são consolidados, organizando-se uma visão ampla e estruturada dos indicadores para subsidiar as análises gerenciais e estratégicas subsequentes.

5.11 IT.2020.01.POP11 - Reunião para análise dos resultados e desvios

Com as informações consolidadas, bimestralmente será realizada reunião técnica (Comissão de Gestão estratégica) com os responsáveis pelos

indicadores e áreas envolvidas. Nessa etapa, serão discutidos os resultados obtidos, analisados os desvios em relação às metas e identificadas suas causas. O objetivo é gerar entendimento coletivo e alinhamento para definição de medidas corretivas.

5.12 IT.2020.01.POP12 - Registro de planos de ação para indicadores críticos

Como resultado da reunião, serão propostos planos de ação para os indicadores que apresentarem desempenho insatisfatório ou riscos relevantes, visando à melhoria dos resultados. Nesta etapa, serão definidos responsáveis, prazos e estratégias para correção dos desvios ou superação de obstáculos. Esse registro é essencial para assegurar a efetividade das medidas adotadas.

5.13 IT.2020.01.POP13 - Elaboração de Relatório Consolidado de Desempenho

A GEPLAN elaborará um relatório analítico consolidando todas as informações do período: indicadores, análises qualitativas, desvios e planos de ação. Este documento fornecerá uma visão integrada da performance institucional, servindo de base para as decisões estratégicas e táticas da alta administração.

5.14 IT.2020.01.POP14 - Reunião de Avaliação dos Resultados

A Diretoria Executiva realizará reunião para avaliar os resultados consolidados. O objetivo da reunião será transformar os dados em informações estratégicas, debatendo tendências, desafios e oportunidades.

5.15 IT.2020.01.POP15 - Deliberação sobre ajustes táticos e estratégicos

Após avaliação dos resultados pela DIREXE, esta poderá realizar solicitar ajustes de natureza tática ou estratégica. Essa etapa garante que o PGI seja

um instrumento dinâmico e responsivo, permitindo que a organização adapte suas ações ao contexto real e mantenha o foco nos objetivos institucionais.

5.16 IT.2020.01.POP16 - Replanejamento de metas, se necessário

Anualmente, quando iniciado um novo ciclo estratégico, será realizada revisão das metas. Essa revisão permite que os objetivos continuem realistas e desafiadores, refletindo a capacidade e as condições da organização ao longo do exercício.

5.17 IT.2020.01.POP17 - Emissão de recomendações e melhorias nos controles e nos processos de monitoramento do PGI

Após analisados os relatórios de execução estratégica, o Comitê de Auditoria poderá realizar recomendações voltadas ao aperfeiçoamento dos mecanismos de controle, à mitigação de riscos e ao fortalecimento da governança do PGI. Essa etapa reforça o caráter de melhoria contínua do processo.

5.18 IT.2020.01.POP18 - Avaliação da execução do PGI e aderência às estratégias corporativas

Nesta etapa, o Conselho de Administração e o Comitê de Auditoria realizam uma análise mais ampla da execução do PGI, verificando se as ações e resultados estão efetivamente alinhados aos objetivos estratégicos e ao modelo de governança da Companhia.

5.19 IT.2020.01.POP19 - Análise das recomendações do Comitê de Auditoria

O Conselho de Administração realizará análise das recomendações do Comitê de Auditoria e deliberará sobre a incorporação ao processo. Essa análise contribui para a correção de fragilidades e para o aperfeiçoamento dos controles internos.

5.20 IT.2020.01.POP20 - Deliberação sobre mudanças estruturantes ou estratégicas

O Conselho de Administração e a Diretoria Executiva avaliam, nesta etapa, a necessidade de alterações estruturais ou estratégicas que possam impactar a execução futura do PGI. São decisões de maior alcance, que visam alinhar a organização às novas realidades e desafios.

5.21 IT.2020.01.POP21 - Emissão de recomendações para o ciclo de planejamento seguinte

Com base nas análises e lições aprendidas, são emitidas recomendações para aprimorar a próxima rodada de planejamento do PGI. Essas orientações alimentam o ciclo seguinte, fortalecendo a maturidade da governança e a eficiência do processo.

5.22 IT.2020.01.POP22 - Avaliação consolidada do desempenho anual do PGI

Ao final do exercício, a GEPLAN realizará avaliação abrangente do desempenho do PGI, integrando os resultados obtidos ao longo do ano, as análises gerenciais e estratégicas e as recomendações de melhoria.

5.23 IT.2020.01.POP23 - Revisão dos indicadores e metas com base nos resultados obtidos

Com os dados consolidados, inicia-se a revisão crítica dos indicadores e metas. Essa etapa visa ajustar métricas, redefinir metas e descontinuar indicadores que não reflitam mais os objetivos estratégicos, preparando a base para o novo ciclo.

5.24 IT.2020.01.POP24 - Identificação de oportunidades de melhoria para o próximo ciclo

A partir da análise dos resultados e recomendações, são identificadas oportunidades de melhoria que visam fortalecer o desempenho institucional, otimizar processos e aperfeiçoar mecanismos de acompanhamento e controle.

5.25 IT.2020.01.POP25 - Elaborar relatório final e encaminhamento para análise da DIREXE e do CONSAD

Como etapa de fechamento do ciclo, a GEPLAN elabora um relatório final, contendo uma síntese analítica do desempenho institucional e das recomendações de aprimoramento. Este documento é encaminhado à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração, subsidiando decisões estratégicas para o ciclo seguinte.

6. NOTAS EXPLICATIVAS

6.1. O Plano de Gerenciamento Integrado – PGI substituirá o Plano de Saneamento Financeiro – PSF a partir de janeiro de 2026.

7. REVISÃO

Esta Instrução de Trabalho (IT) deverá ser revisada no prazo máximo de 04 (quatro) anos, a partir da data de aprovação pela DIREXE.

8. VIGÊNCIA

Esta Instrução de Trabalho (IT) entra em vigor na data de aprovação pela DIREXE.

PAULO HENRIQUE DE MACEDO CARLOS
Diretor-Presidente



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 1165 DE 29 DE JANEIRO DE 2026

O Diretor-Presidente da COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo Art. 60, Inciso VI do Estatuto Social da Companhia, **e considerando o deliberado pela Diretoria-Executiva em sua 2024ª reunião ordinária, realizada nesta data;**

RESOLVE:

I. Aprovar o Instrumento Normativo denominado INSTRUÇÃO DE TRABALHO PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO INTEGRADO - PGI (IT.2020.01), que tem como objetivo principal fortalecer a governança corporativa da Companhia, por meio da consolidação e integração dos indicadores estratégicos, táticos e operacionais em uma única interface de monitoramento, de forma a proporcionar uma visão holística e estruturada da gestão organizacional, nos termos da minuta apresentada por meio da Proposição DAF nº 004/2026 (Processo SEI nº 50902.002080/2025-17).

PAULO HENRIQUE DE MACEDO CARLOS

Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Macedo Carlos, Diretor Presidente**, em 30/01/2026, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10821569** e o código CRC **9BB76CA1**.



Referência: Processo nº 50902.000163/2026-44



SEI nº 10821569

Av. Eng. Hildebrando de Gois, 220 - Bairro Ribeira
Natal/RN, CEP 59010-700
Telefone: 4005-5320