



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS - 2025 - 2026**

(PN.2010.03)

Julho/2025

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 2025 - 2026

 <p>CODERN AUTORIDADE PORTUÁRIA</p>	COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN		
	Instrumento Normativo (IN)		Código: PN.2010.03
	Diretoria Responsável/APMC: DAF	Gerência Responsável: GEADMI	
	Data de criação: 16/10/2024	Início da Vigência: 03/07/2025	Próxima Revisão: 03/07/2029
Título: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - 2025 - 2026			Aprovação: DIREXE
			Versão: 2.0

APROVAÇÃO

Aprovada pela Resolução nº 1040 conforme ATA da 1981ª reunião da Diretoria Executiva da Companhia Docas do Rio Grande do Norte – DIREXE, realizada em 03 de Julho de 2025.

SUMÁRIO

1.	OBJETIVO.....	04
2.	CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E TREINAMENTOS.....	04
3.	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS.....	05
4.	RESPONSÁVEIS.....	05
5.	LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO.....	07
6.	PROGRAMA MOTIVACIONAL DE TREINAMENTOS.....	08
7.	CONCLUSÃO.....	08
	ANEXO I – PLANO DE CURSOS.....	09

1. OBJETIVO

Com o intuito de oportunizar a capacitação dos colaboradores da Companhia Docas do Rio Grande do Norte, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da CODERN consiste na estruturação de práticas de Treinamento e Desenvolvimento de modo a obter uma equipe cada vez mais qualificada e de excelência.

2. CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E TREINAMENTOS

São considerados programas de Treinamento e Desenvolvimento:

- Eventos de curto prazo que tenham por objetivo tornar o colaborador apto para fazer determinada tarefa ou atividade;
- Eventos com a finalidade de melhorar as habilidades do profissional no desempenho de suas funções;
- Eventos com o foco voltado a novos cargos/funções a serem abertos na organização com novas capacidades e habilidades a serem aprendidas pelo empregado;
- Oportunidades de participação em feiras, seminários, congressos que contribuem com atualização de conhecimento, contatos com empresas do mesmo ramo ou conhecimento de boas práticas;
- Cursos obrigatórios para cumprimento do programa de Saúde e Segurança do trabalho;
- Cursos capacitantes para a manutenção do Porto; e
- Cursos aplicados dentro da Companhia, pelos próprios colaboradores, a fim de capacitar os demais funcionários.
- Cursos cujo conteúdo contemple os objetivos do seu setor e tarefas as quais desempenha, levando em consideração as funções descritas no PCCS e os requisitos pessoais necessários para o desempenho eficaz das tarefas.

Cursos classificados como de formação escolar (ensino médio/técnico, ensino superior, pós-graduação e cursos de idioma) são tratados como eventos de Educação Continuada, e **não podem ser contemplados** no Programa de Desenvolvimento de Pessoas.

3. LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS

Os cursos devem ser, prioritariamente, realizados na cidade Natal.

Em caso de cursos em outras cidades, para cada curso só poderão se deslocar o número máximo de 2 funcionários. Acima de 2 pessoas, somente com autorização formal da DIREXE.

Em caso de cursos que sejam aplicados para todos os colaboradores de um mesmo setor, este deve ser obrigatoriamente aplicado *In Company*.

4. RESPONSÁVEIS

À **Coordenação de Recursos Humanos**, fica a responsabilidade de:

- Cumprir e fazer as demais partes interessadas cumprirem os processos de PDP;
- Fazer os registros dos treinamentos em planilha de controle;
- Inclusão dos registros de treinamentos não programados;
- Fazer cópias de certificados e arquivá-los nas pastas funcionais;
- Aplicar a avaliação de satisfação dos treinamentos; e
- Apresentar relatório sobre a execução do PDP em fevereiro do ano subsequente.

À **Secretaria dos Órgãos Colegiados**, fica a responsabilidade de:

- Viabilizar a participação do colaborador quando de sua participação em treinamentos/ desenvolvimentos providenciando a compra de passagens, em caso de cursos fora da cidade de lotação.

Ao setor de **Compras**, fica a responsabilidade de:

- Fazer o levantamento dos custos e processo de compra de cursos pagos;
- Orientar o funcionário sobre a inscrição em curso pago; e
- Orientar sobre os critérios de contratação de curso.

À **Gerência de Planejamento e Orçamento**, fica a responsabilidade de:

- Acompanhar o orçamento financeiro despendido para o PDP, de forma a avaliar os custos e estabelecer parâmetros para o orçamento do próximo ano.

Ao próprio **empregado** que realizar o treinamento, fica a responsabilidade de:

- Realizar a sua inscrição;
- Formalizar o pedido de liberação de diária por meio do programa de APV;
- Realizar o pedido de reembolso dos custos de transporte;
- Cumprir a carga horária exigida pelo curso;
- Requisitar, ao fornecedor do evento, os certificados e declarações formais de participação no evento;
- Entregar o certificado do curso à Coordenação de Recursos Humanos;
- Responder a pesquisa de satisfação sobre o treinamento;
- Repassar, aos demais funcionários, os conteúdos e novidades abordados no treinamento/desenvolvimento que participou, comprometendo-se com o desenvolvimento profissional dos colegas de trabalho;
- Confeccionar um relatório, anexando material didático disponibilizado no curso. Só serão autorizados a realizar novos cursos, os funcionários que cumprirem esse critério; e
- Programar-se com antecedência para que a participação no treinamento não prejudique o cumprimento da sua rotina de trabalho, adiantando a execução das tarefas.

Aos **Gerentes, Coordenadores e Supervisores**, fica a responsabilidade de:

- Supervisionar e fazer cumprir a realização dos cursos previstos para o seu setor;
- Elaborar o Termo de Referência dos cursos pertinentes ao seu setor que necessitarem de Termo;

- A partir da publicação do PDP, criar solicitação SMS dos cursos do seu setor, já checando se a empresa está apta a ser contratada de acordo com a legislação; e
- Coordenar os funcionários do seu setor para que os mesmos repassem o conhecimento obtido aos demais colegas, por meio de apresentações/palestras, elaborem relatórios e o disponibilize no diretório do setor no servidor digital.

5. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO

O Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) deve ser elaborado anualmente pela Coordenação de Recursos Humanos e consiste no diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos empregados da CODERN, visando o desenvolvimento profissional e o alcance de metas e objetivos organizacionais.

O diagnóstico das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos empregados da CODERN deve ser realizado pelos gerentes de cada setor e contemplar os objetivos do setor e as tarefas que o setor desempenha, levando em consideração as funções descritas no PCCS e os requisitos pessoais necessários para o desempenho eficaz das tarefas. A COOREH analisará os pedidos e irá considerar a melhor aplicação e distribuição.

Os setores devem já enviaram suas necessidades que estão elencadas no anexo I – Plano de Cursos. O Plano foi elaborado de acordo com os valores estimados dos cursos, de modo a atender a dotação orçamentária para despesas com treinamento de pessoal próprio em outras áreas de conhecimento, com exceção de tecnologia da informação, para gastos com treinamento de pessoal próprio da área de tecnologia da informação. Diante das LNT informadas pelos setores, foi realizada uma triagem, na qual foram priorizados os cursos gratuitos, obrigatórios por lei e órgãos fiscalizadores e os funcionários efetivos.

Os treinamentos que não estiverem previstos, mas que se apresentarem como necessidade ou oportunidade, só poderão ser realizados após o cumprimento de todo planejamento de treinamento do setor ou em caso de obrigatoriedade imposta por legislação. Os cursos fora da grade deverão ser submetidos, via memorando, ao parecer do superior imediato e ao Diretor da área.

6. PROGRAMA MOTIVACIONAL DE TREINAMENTOS

Ao empregado com maior número de horas de treinamento no ano de 2025, será ofertada, como premiação, a possibilidade da realização de um curso à sua escolha disponível em território nacional, desde que dentro do limite do valor de R\$ 3.000,00 para inscrição. Sendo as despesas com deslocamento e diárias cobertas pela CODERN.

Para contagem das horas de treinamento os cursos devem estar de acordo com o Disposto no tópico 2 deste Plano e executadas as tarefas previstas aos Empregados no tópico 4. Para cursos realizados conforme previstos no Anexo I desta Norma, a contagem de horas será duplicada.

Se o empregado com maior número de horas não desejar gozar da premiação, a premiação será ofertada ao próximo colocado e assim sucessivamente. Este ciclo se encerrará em 30/03/2026.

7. CONCLUSÃO

O comprometimento em desenvolver o capital humano é o grande diferencial de uma organização, para que assim possam, de forma mais eficaz, maximizar os resultados institucionais e alcançar um maior desempenho. Além disso, investir em treinamento serve como motivação aos colaboradores, aprimorando seu comprometimento.

É importante destacar que no mês de julho, a Coordenação de Recursos Humanos deve entrar em contato com os gerentes de setor, informando o status do PDP e questionando a respeito da realização de treinamentos pendentes.



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

A finalização das informações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas deve ser realizada até o dia 31 de janeiro do ano subsequente, e até o último dia útil de fevereiro de deve ser entregue o relatório do ano interior.

PAULO HENRIQUE DE MACEDO CARLOS
Diretor-Presidente



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE

ANEXO I

(PN.2010.03)

PLANO DE CURSOS



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CURSO	JUSTIFICATIVA	FUNCIONÁRIOS	LOTAÇÃO	VALOR ESTIMADO	MÊS DE EXECUÇÃO
Curso de Gerenciamento de Projetos de Arquitetura, Engenharia e Construção	Capacitação para os empregados do setor de Engenharia da CODERN no gerenciamento de projetos.	Alexandro Barreto Dantas	GEOPER	2590,00	abr/25
		Emerson Fernandes Daniel Junior		2590,00	abr/25
		Valdenor Euclides de Araújo Junior		2590,00	abr/25
		Vinícius de Oliveira Rebouças Castro		2590,00	abr/25
		Vinícius Guilherme Cavalcante.		2590,00	abr/25
GOVERNANÇA, COMPLIANCE, CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS NAS ESTATAIS: DA ALTA ADMINISTRAÇÃO ÀS AQUISIÇÕES E CONTRATOS	Diante da necessidade de capacitação bem como da baixa maturidade do setor.	Monalissan Saunders B. L. da Silva	COORCRI	R\$ 2.300,00	abr/25
Gestão de riscos e compliance	Diante da necessidade de capacitação bem como da baixa maturidade do setor.	Franciwander de Souza Pereira	COORCRI	R\$ 296,00	jul/25
Formação Estratégica em Gestão de Riscos Corporativos - Grupo JML (EADJML)	Diante da necessidade de capacitação bem como da baixa maturidade do setor.	Monalissan Saunders B. L. da Silva	COORCRI	R\$ 1.100,00	mai/25
Excelência em governança pública: Auditoria, complice e gestão de Riscos como Ferramentas e controle e transparência	Diante da necessidade de capacitação bem como da baixa maturidade do setor.	Monalissan Saunders B. L. da Silva	COORCRI	R\$ 3.980,00	jun/25
Práticas de Compliance e Controle de Riscos para uma gestão eficiente	Diante da necessidade de capacitação bem como da baixa maturidade do setor.	Franciwander de Souza Pereira	COORCRI	R\$ 499,00	ago/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

Introdução a Gestão de Riscos	recomendação da Coordenadoria de Conformidade e Gestão de Riscos (COORCRI): sugerimos que todos os gestores (Gerentes, Coordenadores, Supervisores e Assessores) realizem o curso "Introdução à Gestão de Riscos	Todos os Gestores	DP	R\$ 0,00	jun/25
Modelo de Governança e Gestão	Aprimorar o nível de governança e gestão da CODERN.	Reneide Pereira	DP	R\$ 0,00	jun/25
Modelo de Governança e Gestão	Aprimorar o nível de governança e gestão da CODERN.	Jelisse Viera	DP	R\$ 0,00	jun/25
Modelo de Governança e Gestão	Aprimorar o nível de governança e gestão da CODERN.	Emanuel Palhano	DP	R\$ 0,00	jun/25
Planejamento Governamental	Aprimorar o nível de revisão do planejamento estratégico da CODERN, subsidiando as ações da Diretoria da Presidência.	Reneide Pereira	DP	R\$ 0,00	dez/25
Planejamento Governamental	Aprimorar o nível de revisão do planejamento estratégico da CODERN, subsidiando as ações da Diretoria da Presidência.	Jelisse Viera	DP	R\$ 0,00	dez/25
Planejamento Governamental	Aprimorar o nível de revisão do planejamento estratégico da CODERN, subsidiando as ações da Diretoria da Presidência.	Emanuel Palhano	DP	R\$ 0,00	dez/25
Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública	Aprimorar o nível de marketing digital visando a divulgações das realizações da CODERN.	Heitor Azevedo Clemente	DP	R\$ 0,00	jun/25
AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL	Aprender mais sobre o mundo da auditoria e como auxiliar a empresa a alcançar os seus objetivos.	Anna Cláudia Oliveira Kiermes	GEAUDI	0,00	mar/25
		Érika Karla Lucena de Paula Vidal	GEAUDI	0,00	mar/25
AUDITORIA OPERACIONAL	Desenvolver a habilidade de realizar uma auditoria operacional, com o uso de técnicas eficientes e de papéis de trabalho úteis, e na sequência, elaborar relatórios de auditoria que favoreçam a comunicação clara dos resultados dos trabalhos para as diferentes partes interessadas.	Érika Karla Lucena de Paula Vidal	GEAUDI	R\$ 0,00	



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

AUDITORIA OPERACIONAL	Desenvolver a habilidade de realizar uma auditoria operacional, com o uso de técnicas eficientes e de papéis de trabalho úteis, e na sequência, elaborar relatórios de auditoria que favoreçam a comunicação clara dos resultados dos trabalhos para as diferentes partes interessadas.	Anna Cláudia Oliveira Kiermes	GEAUDI	0,00	jun/25
Análise e Melhoria de Processos	Capacitação na área de Gestão de Riscos e Compliance	Érika Karla Lucena de Paula Vidal	GEAUDI	R\$ 0,00	ago/25
Análise e Melhoria de Processos	Capacitação na área de Gestão de Riscos e Compliance	Anna Cláudia Oliveira Kiermes	GEAUDI	R\$ 0,00	ago/25
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	Capacitação para gestão de auditoria interna	Érika Karla Lucena de Paula Vidal	GEAUDI	R\$ 4.000,00	jun/25
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	Capacitação para gestão de auditoria interna	Anna Cláudia Oliveira Kiermes	GEAUDI	R\$ 4.000,00	jul/25
Habilidades de Resolução de Problemas	Capacitação na área de conhecimento comportamental, para resolução de problemas	Érika Karla Lucena de Paula Vidal	GEAUDI	R\$ 0,00	
Habilidades de Resolução de Problemas	Capacitação na área de conhecimento comportamental, para resolução de problemas	Anna Cláudia Oliveira Kiermes	GEAUDI	0,00	mar/25



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Gestão e Apuração da Ética Pública - Avançado	Necessidade de treinamento de membros da Comissão, para que possam desempenhar um trabalho melhor e repassar conhecimento e ações para os colaboradores amparados pelo Código de Ética. A área de ética pública está sujeita a mudanças regulatórias constantes e a participação de um curso presencial permite que a Comissão de Ética se mantenha atualizada em relação às mais recentes alterações legislativas e práticas recomendadas, garantindo assim a conformidade contínua com as normas vigentes.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00	A ser definido pela CEP
Gestão e Apuração da Ética Pública - Básico	Necessidade de treinamento de membros da Comissão, para que possam desempenhar um trabalho melhor e repassar conhecimento e ações para os colaboradores amparados pelo Código de Ética. A área de ética pública está sujeita a mudanças regulatórias constantes e a participação de um curso presencial permite que a Comissão de Ética se mantenha atualizada em relação às mais recentes alterações legislativas e práticas recomendadas, garantindo assim a conformidade contínua com as normas vigentes.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00	A ser definido pela CEP



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

Encontros Regionais do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (SGEP).	Necessidade de imersão de membros da Comissão de Ética e interação junto à CEP/BSB e outras Comissões de Ética, para desenvolvimento de novas didáticas e trocas de experiências e criação de laços para futuros contatos. Ressaltamos que a Comissão de Ética da CODERN sempre recebe convite, mas nunca envia representantes, seja nos encontros Norte/Nordeste ou no Sul/Sudeste.	Membros da Comissão de Ética	COMETICA	R\$ 0,00	A ser definido pela CEP
Treinamento Anual do Código de Ética	Conforme previsto no normativo do Código de Ética	A todos os empregados de Natal e Maceió	COMETICA	R\$ 0,00	jul/25
GESTÃO EFICIENTE DOS BENS MÓVEIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Tornar o colaborador capacitado para executar com excelência o trabalho interno, bem como, atender os normativos e resoluções vigentes pelos órgãos reguladores, principalmente, ANTAQ. Evitando multas e sanções.	Klaus Charlie Nogueira S. de Melo	Patrimônio	R\$ 3.500,00	ago/25
Atualização em Processo do Trabalho	Diante da constante necessidade do setor em atuar nas demandas trabalhistas da Companhia junto ao Tribunal Superior do Trabalho (TST).	Joao Paulo Araujo	GERJUR	R\$ 1.197,00	ago/25
Curso avançado de cobrança e recuperação de créditos	Diante da necessidade do setor em reaver os créditos que se encontram inadimplidos e de encontrar mecanismo que possam viabilizar o recebimento dos valores na fase de cumprimento de sentença	Patrícia Maria de Medeiros Andrade	GERJUR	R\$ 697,50	mai/25
Processo Civil	Atualização dos profisionais da GERJUR	Todos os advogados	GERJUR	R\$ 5.250,00	out/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

Planejamento Tributário	Atualização sobre aspectos tributários diante das inovações legislativas atuais.	Yuri Andrade de Alexandria	GERJUR	R\$ 173,60	jun/25
LGPD, os riscos trabalhistas e Compliance	Necessidade de utilização de dados e aplicação da LGPD	Patrícia Maria de Medeiros Andrade	GERJUR	R\$ 105,00	set/25
Atualizações E-social	Haja vista as constantes mudanças no layout e obrigatoriedade do e-social	Eduardo da Silva Marques	GEADMI	R\$ 2.500,00	jun/25
Atualizações E-social	Haja vista as constantes mudanças no layout e obrigatoriedade do e-social	Állika Liana Lima de Lira Paiva	GEADMI	R\$ 2.500,00	jul/25
Gestão Documental	Para cumprimento do ponto de auditoria para melhoria de gestão documental	Danielli Fernandes Trindade	GEADMI	R\$ 4.000,00	ago/25
Gestão Documental	Para cumprimento do ponto de auditoria para melhoria de gestão documental	Állika Liana Lima de Lira Paiva	GEADMI	R\$ 4.000,00	ago/25
Curso Tático de Armamento - Calibre 12	O treinamento tático com calibre 12 aprimora as habilidades técnicas dos integrantes da GUAPOR, preparando-os para lidar com situações de risco de maneira controlada e responsável. Esse treinamento é essencial para garantir a segurança dos usuários do porto, das autoridades envolvidas e dos colaboradores da CODERN, permitindo que os membros da guarda tomem decisões rápidas e precisas em momentos de grande pressão. Além disso, contribui para o aumento do poder dissuasório da GUAPOR RN, reforçando a proteção contra agentes que possam ameaçar a atividade portuária.	21 membros da GUAPOR	GUAPOR	R\$ 8.940,00	A DEFINIR



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

II Fórum de Programas de Fauna do Licenciamento Ambiental Federal	As discussões temáticas sobre o monitoramento de fauna (mitigação e/ou compensação de impactos, conservação, monitoramento, controle de espécies exóticas e resgate e afugentamento), nos atualizam quanto às fiscalizações do Licenciamento Ambiental do Arrendatário - Terminal Intersal e das Dragagens de Manutenção no Porto de Natal.	Keronninn Moreno de Lima Bessa	COORMA	0,00	abr/25
II Fórum de Programas de Fauna do Licenciamento Ambiental Federal	As discussões temáticas sobre o monitoramento de fauna (mitigação e/ou compensação de impactos, conservação, monitoramento, controle de espécies exóticas e resgate e afugentamento), nos atualizam quanto às fiscalizações do Licenciamento Ambiental do Arrendatário - Terminal Intersal e das Dragagens de Manutenção no Porto de Natal.	Maria da Conceição Fernandes de Medeiros.	COORMA	0,00	abr/25
Sustentabilidade na Administração Pública	Reciclagem das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, dos planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos, bem como subsidiar nas compras públicas sustentáveis no Brasil.	Amauri Azevedo Chaves, Keronninn Moreno de Lima Bessa, Maria da Conceição Fernandes de Medeiros e Sebastião Babosa Filho.	COORMA	0,00	mai/25
Higiene Ocupacional	Reciclar sobre as normas, estratégias e orientações para reconhecer, avaliar e controlar os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho, tendo como foco a redução dos riscos e prevenção de doenças ocupacionais.	Francisco Teixeira da Costa Júnior	COORMA	0,00	jun/25
Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho	Promover o gerenciamento em saúde no regime de teletrabalho e aprimorar as estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho	Keronninn Moreno de Lima Bessa e Maria da Conceição Fernandes de Medeiros	COORMA	0,00	jun/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos	Conhecer e aplicar o uso de ferramentas qualitativas, conforme conceito Control Banding (ICCT, EMKG-Expo-Tool e RiskofDerm) para a avaliação de riscos decorrentes da exposição a agentes químicos nos ambientes de trabalho e seu avanço quanto os métodos tradicionais de avaliação.	Francisco Teixeira da Costa Júnior	COORMA	0,00	jul/25
Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação	Conhecer as ações do STJ para implementação das metas dos ODS, em consonância com o Planejamento Estratégico para a COORMA, como: Confecção do Inventário de GEE, Implantação de Sistema de Células Fotovoltaicas (Energia Limpa), Implantação do Sistema de Reuso de Água e dos Programas Sócio Ambiental para a interação Porto X Cidade (comunidades do entorno) numa concepção sustentável.	Maria da Conceição Fernandes de Medeiros	COORMA	0,00	jul/25
Treinamento obrigatório em NR-10 (Serviços Elétricos)	Reciclagem e capacitação de novos membros da equipe de manutenção elétrica do Porto de Natal.	15 Trabalhadores Portuários	GEOPER/COORMA	9.000,00	abr/25
Treinamento obrigatório em NR-35 (Serviços em Altura)	Reciclagem e capacitação de novos membros da equipe de manutenção elétrica do Porto de Natal.	15 Trabalhadores Portuários	GEOPER/COORMA	7.000,00	mai/25
Treinamento obrigatório em NR-29 (Atracação/Desatracação)	Reciclagem e capacitação da equipe operacional, primando pela integridade e minimização dos riscos no Porto de Natal. Não terá custos, pois será ministrado pela Capitania dos Portos.	15 Trabalhadores Portuários	GEOPER/COORMA	0,00	jun/25
Treinamento obrigatório da Equipe da Brigada em NR-23 (Combate a Incêndio)	Capacitar uma Brigada de Incêndio para atuação preventivista, primando evitar e minimizar a ocorrência de incêndios e acidentes com pessoas e patrimônio no Porto de Natal.	20 membros	COORMA e diversos setores	30.000,00	jul/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

Palestra Dia do Trabalho	Momento de Vivência e reciclagem do clima organizacional, para motivação dos empregados.	Todos colaboradores	Todos colaboradores	2.500,00	mai/25
GESTÃO ESTRATÉGICA COM BSC - FUNDAMENTOS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	mai/25
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	jun/25
INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO - PPA, LDO E LOA	Justificativa: Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	jul/25
PROCESSO LEGISLATIVO ORÇAMENTÁRIO - ORÇAMENTO IMPOSITIVO	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	ago/25
ORÇAMENTO PÚBLICO	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	set/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

MODELO LÓGICO APLICADO AO PPA 2024 -2027	Aprimorar o conhecimentos dos colaboradores do setor acerca dos instrumentos de planejamento do orçamento público que fazem parte da realidade orçamentária da Companhia.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	jun/25
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	120,00	ago/25
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E BALANCED SCORECARD	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	dez/25
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E BALANCED SCORECARD	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento dos indicadores estratégicos da Companhia, a fim de tornar o Planejamento Estratégico uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	1200	ago/25
INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO EMPRESARIAL	Capacitar os colaboradores do setor no processo de elaboração, mensuração, acompanhamento e monitoramento do orçamento da Companhia, a fim de torná-lo uma ferramenta efetiva no atendimento aos objetivos da empresa.	ALESSANDRO JEFFERSON GOMES DE LIMA	GEPLAN	0,00	set/25
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	out/25



**COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE
DO NORTE**

MAPEAMENTO E ANÁLISE DE PROCESSOS	Para realizar a revisão do Plano de Saneamento Financeiro e adequá-lo ao Planejamento Estratégico da Companhia, se faz necessário mapear os processos que envolvem o funcionamento operacional e administrativo da empresa.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	jun/25
HABILIDADE DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	Colaborar com a construção de um perfil resolutivo dentro do ambiente empresarial.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	ago/25
LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES	Aprimorar as competências de liderança enquanto gestora, para, assim, guiar a equipe, da melhor maneira possível, no atingimento dos objetivos individuais e dos objetivos da empresa como um todo.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	mai/25
GESTÃO DE PROJETOS	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	jun/25
E-LIDERANÇA - COMO GERENCIAR E LIDERAR EQUIPES EM AMBIENTES REMOTOS	Adequar o perfil de liderança às novas possibilidades de execução laboral (Home Office).	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	jul/25
CONTROLE EM 5 DIMENSÕES	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	ago/25
FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL	Reestruturação do funcionamento do setor. Implementar na execução das atividades a metodologia de gestão por projetos.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	165,00	set/25
INTRODUÇÃO A GESTÃO PORTUÁRIA	Aprimorar as competências na temática portuária para fins de agregar mais valor à empresa.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	3.000,00	A definir
MÉTODOS DE ANÁLISE DE VIABILIDADE DE PROJETOS	Capacitar o setor para analisar e avaliar os projetos de investimentos da Companhia, comparando as suas vantagens e desvantagens.	YASMIN CARVALHO ARCANJO DA SILVA	GEPLAN	0,00	A definir



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Liderança e Gestão Estratégica para Dirigentes Portuários	Capacitação dos gestores em liderança e ESG	Para 10 Gestores	DP/DAF/DTC	30.000,00	A definir
Introdução a ESG	Para apoiar as atividades da Comissão de Sustentabilidade	2 membros da Comissão	Comissão Sustentabilidade	6.000,00	A definir
CURSO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	JUSTIFICATIVA	FUNCIONÁRIOS	LOTAÇÃO	VALOR ESTIMADO	MÊS DE EXECUÇÃO
Fundamentos em Cibersegurança na Prática ou Curso Python para Cibersegurança na Prática (Instituto Brasileiro de Cibersegurança - IBSEC)	É fundamental para quem deseja adquirir conhecimentos essenciais para proteger sistemas e dados contra ataques cibernéticos. Com a crescente ameaça digital, a formação capacita os profissionais a implementar defesas eficazes e a compreender as vulnerabilidades de segurança.	JOÃO BATISTA DANTAS BEZERRA JÚNIOR, SÉRGIO KLEBER MATIAS DE LIMA, JORGE MAGNOS ANTUNINO	GEDADOS	R\$ 11.982,00	Mai - Dez/2025
Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital	Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores.	JOÃO BATISTA DANTAS BEZERRA JÚNIOR, SÉRGIO KLEBER MATIAS DE LIMA, JORGE MAGNOS ANTUNINO, ALEXANDRE ALBERTO CIRINO ALVES	GEDADOS	0	Abril - Mai/2025
Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital	O curso ensina a aplicar RPA (Robotic Process Automation) para otimizar processos no setor público, promovendo eficiência e transformação digital. Aborda conceitos de hiperautomação, implementação prática e casos de sucesso.	JOÃO BATISTA DANTAS BEZERRA JÚNIOR, SÉRGIO KLEBER MATIAS DE LIMA, JORGE MAGNOS ANTUNINO	GEDADOS	0	Jun - Jul/2025
Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão	O curso ensina a aplicar RPA (Robotic Process Automation) para otimizar processos no setor público, promovendo eficiência e transformação digital. Aborda conceitos de hiperautomação, implementação prática e casos de sucesso.	JOÃO BATISTA DANTAS BEZERRA JÚNIOR, SÉRGIO KLEBER MATIAS DE LIMA	GEDADOS	0	Ago - Set/2025



COMPANHIA DOCAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Big Data em Apoio à Tomada de Decisão	É essencial para quem deseja dominar técnicas de análise de grandes volumes de dados, melhorando a precisão e a agilidade na tomada de decisões estratégicas. A formação oferece habilidades valiosas para lidar com dados complexos e gerar insights para otimizar processos e resultados.	JOÃO BATISTA DANTAS BEZERRA JÚNIOR, SÉRGIO KLEBER MATIAS DE LIMA, JORGE MAGNOS ANTUNINO	GEDADOS	0	Set - Out/2025
---------------------------------------	---	--	---------	---	----------------



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 1040 DE 03 DE JULHO DE 2025

O Diretor-Presidente da COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo Art. 60, Inciso VI do Estatuto Social da Companhia, e **considerando o deliberado pela Diretoria-Executiva em sua 1981ª reunião ordinária, realizada nesta data;**

RESOLVE:

I. Aprovar a atualização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2025-2026 (PLANO PN.2010.03), que tem como objetivo oportunizar a capacitação dos colaboradores da Companhia Docas do Rio Grande do Norte (CODERN), bem como consiste na estruturação de práticas de Treinamento e Desenvolvimento de modo a obter uma equipe cada vez mais qualificada e de excelência, nos termos da minuta apresentada por meio da Proposição DAF nº 020/2025 (Processo SEI 50902.000689/2025-43).

PAULO DE HENRIQUE DE MACEDO CARLOS

Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique de Macedo Carlos, Diretor Presidente**, em 04/07/2025, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9953696** e o código CRC **B5C76ADC**.



Referência: Processo nº 50902.001417/2025-61
9953696



SEI nº