



CONSÓRCIO AREIA BRANCA

PLANO DE SMS

Identificação: **PASS-TERSAB**

Revisão:
01

Folha: **1 de 3**

Título:

PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

Elaborado por:

Adrielly Suianny Bezerra de Araújo

Aprovado por:

Francineto S. Queiroz

1. OBJETIVOS

- Apresentar oportunidades de ação no âmbito da Gestão Social da Empresa;
- Trabalhar as demandas sociais emergentes das atividades internas e externas da Empresa;
- Desenvolver práticas que colaborem com a efetividade, qualidade, satisfação dos usuários e colaboradores;
- Contribuir com a melhoria do clima organizacional da empresa.

2. JUSTIFICATIVA

Com a implementação da Teoria das Relações Humanas houve uma abertura nas discussões da Gestão das Empresas de fatores como liderança, motivação, comunicação e dinâmicas de grupo. Promovendo uma busca de valorização dos contextos humanos, sociais, psicológicos e motivacionais na conjuntura organizacional da empresa.

Essa nova dimensão de gestão do público interno constata que os valores citados anteriormente intervere na produtividade e conseqüentemente na saúde financeira da empresa.

A partir dessa gestão de público interno as empresas utilizam procedimentos como remuneração adequada, benefícios competitivos, oportunidade de crescimento pessoal e profissional, entre outros, que objetivam contribuir positivamente nas relações de trabalho.

Esse cenário apresenta a necessidade de intensificação do papel de empregador responsável através do estabelecimento de melhores condições de trabalho e da busca de soluções quanto às demandas sociais de seus colaboradores.

Desta forma, o processo interventivo ocorre com a implantação de ferramentas e indicadores que venham a contribuir com o aumento da satisfação dos colaboradores, aumento do comprometimento e produtividade e superação de conflitos na relação de trabalho.

Assim, o Serviço Social atua no âmbito das relações interpessoais na empresa de forma dinâmica, eliminando as tensões e promovendo melhor qualidade destas relações. Objetivando assumir um papel mediador dentro da empresa, agregando uma maior valorização do público interno.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO

Obra de Ampliação do Terminal Salineiro de Areia Branca.



CONSÓRCIO AREIA BRANCA

PLANO DE SMS

Identificação: **PASS -TERSAB**

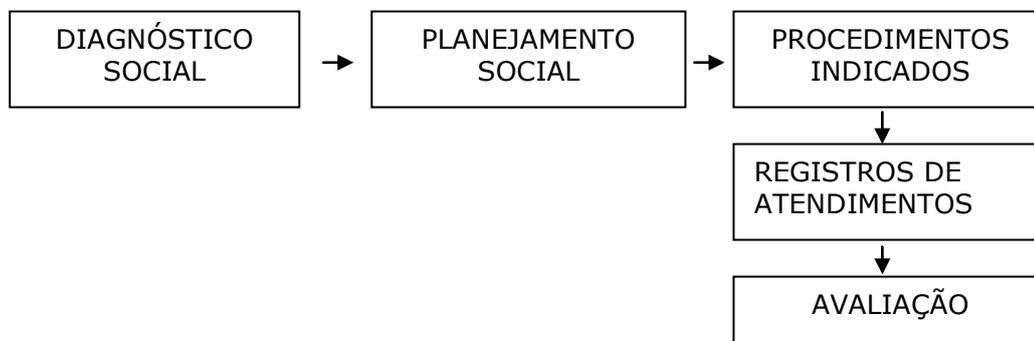
Revisão: **01**

Folha: **2 de 3**

Título:

PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

4. MISSÃO ESTRATÉGICA



5. PROCEDIMENTOS METODOLOGICOS

Para viabilizar os objetivos propostos tornam-se necessárias a implementação de algumas ações e serviços pelo Serviço Social na Gestão Social da Empresa:

- Orientações individuais e em grupo relacionadas às demandas sociais emergentes;
- Atendimentos a colaboradores afastados através de visitas para acompanhamento do afastamento e de suas condições de tratamento, minimizando os impactos desta condição no seu retorno ao trabalho;
- Estabelecimento de procedimentos junto ao Serviço Social quanto á orientações previdenciárias para afastamentos e aposentadorias do INSS através de um atendimento personalizado; (Entrega de documentos/encaminhamentos/suporte ao colaborador)
- Realizar atendimento ao colaborador que falta com frequencia com ou sem justificativa, procurando reduzir o absenteísmo na Empresa;
- Atuação no Programa de Qualidade de Vida, contribuindo na promoção de ações e campanhas realizadas por este;
- Desenvolver um trabalho intradisciplinar de comunicação social interna (Fale Fácil) e externa da Empresa.
- Assessoria ao Setor de Recursos Humanos. (Motivação/Treinamentos)

Para atendimento ao colaborador é utilizado o formulário de atendimento social (F-12), e para acompanhamento social ao colaborador é utilizado o formulário de acompanhamento social (F-113).

6. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades do Programa serão acompanhadas pela Gerência. Para isso serão emitidas listas de frequencia, fichas de atendimentos individuais, registros fotográficos e emissão e exposição de relatório trimestral para a Gerência da empresa.



CONSÓRCIO AREIA BRANCA

PLANO DE SMS

Identificação: **PASS - TERSAB**

Revisão: **01** | Folha: **3 de 3**

Título:

PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

7. RECURSOS

Os recursos necessários para a implantação do Programa serão disponibilizados pelo empreendedor.

8. CRONOGRAMA

O Cronograma deverá seguir o andamento da obra sendo, portanto passível de modificações e ajustes mediante as necessidades e a participação no programa pelos colaboradores.

9. REGISTROS

IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO	PROTEÇÃO	RECUPERAÇÃO	TEMPO DE RETENÇÃO	DISPOSIÇÃO FINAL
F-112 - Ficha de Atendimento Social	Pasta de Arquivo do DP	Acesso restrito/ sala do DP	Cronológico	Até o final da obra	Arquivo Morto
F-113 - Ficha de Acompanhamento Social	Pasta de Arquivo do DP	Acesso restrito/ sala do DP	Cronológico	Até o final da obra	Arquivo Morto

10. ANEXOS

Não possui.