



CONSÓRCIO AREIA BRANCA

## PLANO DE SMS

Identificação: **PASS-TERSAB**

Revisão:  
**01**

Folha: **1 de 3**

Título:

### **PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL**

Elaborado por:

**Adrielly Suianny Bezerra de Araújo**

Aprovado por:

**Francineto S. Queiroz**

## 1. OBJETIVOS

- Apresentar oportunidades de ação no âmbito da Gestão Social da Empresa;
- Trabalhar as demandas sociais emergentes das atividades internas e externas da Empresa;
- Desenvolver práticas que colaborem com a efetividade, qualidade, satisfação dos usuários e colaboradores;
- Contribuir com a melhoria do clima organizacional da empresa.

## 2. JUSTIFICATIVA

Com a implementação da Teoria das Relações Humanas houve uma abertura nas discussões da Gestão das Empresas de fatores como liderança, motivação, comunicação e dinâmicas de grupo. Promovendo uma busca de valorização dos contextos humanos, sociais, psicológicos e motivacionais na conjuntura organizacional da empresa.

Essa nova dimensão de gestão do público interno constata que os valores citados anteriormente intervere na produtividade e conseqüentemente na saúde financeira da empresa.

A partir dessa gestão de público interno as empresas utilizam procedimentos como remuneração adequada, benefícios competitivos, oportunidade de crescimento pessoal e profissional, entre outros, que objetivam contribuir positivamente nas relações de trabalho.

Esse cenário apresenta a necessidade de intensificação do papel de empregador responsável através do estabelecimento de melhores condições de trabalho e da busca de soluções quanto às demandas sociais de seus colaboradores.

Desta forma, o processo interventivo ocorre com a implantação de ferramentas e indicadores que venham a contribuir com o aumento da satisfação dos colaboradores, aumento do comprometimento e produtividade e superação de conflitos na relação de trabalho.

Assim, o Serviço Social atua no âmbito das relações interpessoais na empresa de forma dinâmica, eliminando as tensões e promovendo melhor qualidade destas relações. Objetivando assumir um papel mediador dentro da empresa, agregando uma maior valorização do público interno.

## 3. CAMPO DE APLICAÇÃO

Obra de Ampliação do Terminal Salineiro de Areia Branca.



## PLANO DE SMS

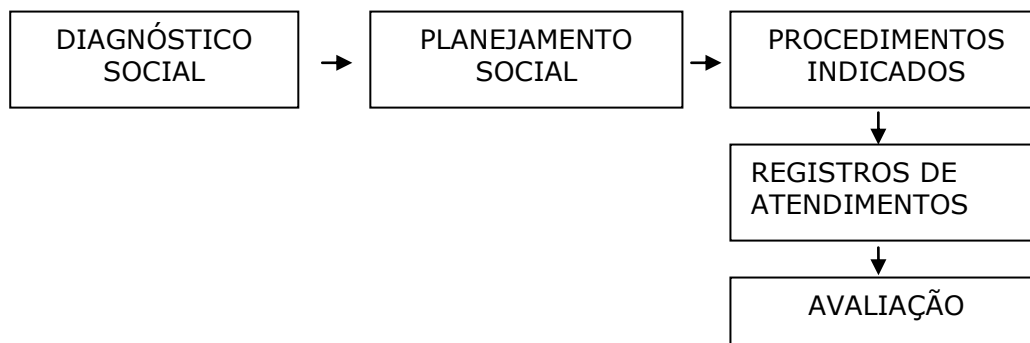
Identificação: **PASS -TERSAB**

Revisão: **01** Folha: **2 de 3**

Título:

### PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

#### 4. MISSÃO ESTRATÉGICA



#### 5. PROCEDIMENTOS METODOLOGICOS

Para viabilizar os objetivos propostos tornam-se necessárias a implementação de algumas ações e serviços pelo Serviço Social na Gestão Social da Empresa:

- Orientações individuais e em grupo relacionadas às demandas sociais emergentes;
- Atendimentos a colaboradores afastados através de visitas para acompanhamento do afastamento e de suas condições de tratamento, minimizando os impactos desta condição no seu retorno ao trabalho;
- Estabelecimento de procedimentos junto ao Serviço Social quanto á orientações previdenciárias para afastamentos e aposentadorias do INSS através de um atendimento personalizado; (Entrega de documentos/encaminhamentos/suporte ao colaborador)
- Realizar atendimento ao colaborador que falta com frequencia com ou sem justificativa, procurando reduzir o absenteísmo na Empresa;
- Atuação no Programa de Qualidade de Vida, contribuindo na promoção de ações e campanhas realizadas por este;
- Desenvolver um trabalho intradisciplinar de comunicação social interna (Fale Fácil) e externa da Empresa.
- Assessoria ao Setor de Recursos Humanos. (Motivação/Treinamentos)

Para atendimento ao colaborador é utilizado o formulário de atendimento social (F-12), e para acompanhamento social ao colaborador é utilizado o formulário de acompanhamento social (F-113).

#### 6. SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

As atividades do Programa serão acompanhadas pela Gerência. Para isso serão emitidas listas de frequencia, fichas de atendimentos individuais, registros fotográficos e emissão e exposição de relatório trimestral para a Gerência da empresa.



## PLANO DE SMS

Identificação: **PASS -TERSAB**

Revisão: **01** | Folha: **3 de 3**

Título:

### PLANO DE AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

#### 7. RECURSOS

Os recursos necessários para a implantação do Programa serão disponibilizados pelo empreendedor.

#### 8. CRONOGRAMA

O Cronograma deverá seguir o andamento da obra sendo, portanto passível de modificações e ajustes mediante as necessidades e a participação no programa pelos colaboradores.

#### 9. REGISTROS

IDENTIFICAÇÃO	ARMAZENAMENTO	PROTEÇÃO	RECUPERAÇÃO	TEMPO DE RETENÇÃO	DISPOSIÇÃO FINAL
F-112 - Ficha de Atendimento Social	Pasta de Arquivo do DP	Acesso restrito/ sala do DP	Cronológico	Até o final da obra	Arquivo Morto
F-113 - Ficha de Acompanhamento Social	Pasta de Arquivo do DP	Acesso restrito/ sala do DP	Cronológico	Até o final da obra	Arquivo Morto

#### 10. ANEXOS

Não possui.