

**ATA DA 1644ª, REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA DA CODERN,
LAVRADA EM FORMA DE SUMÁRIO**

DATA E HORA: 02 de junho de 2020, às 09:00 horas.

LOCAL: Videoconferência.

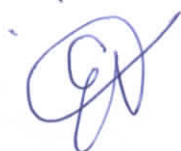
QUORUM: Elis Treidler Öberg, Diretor-Presidente; Ulisses Danilo Silva Almeida, Diretor Administrativo e Financeiro; e Francisco Mont'Alverne Pires, Diretor Técnico e Comercial.

1. ABERTURA DOS TRABALHOS

2. PROPOSTAS

2.1. O Diretor Administrativo e Financeiro submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DAF nº 029/2020, objetivando autorização para realização de procedimento licitatório visando a contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios e descartáveis para suprir a demanda do consumo e as necessidades dos colaboradores da CODERN (Sede e Porto de Natal), pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, conforme Termo de Referência, Processo nº 2020.304 (sms-c-119 e sms-c-120), encaminhado pelo Memorando nº 054/2020 - Setor de Compras. Há dotação orçamentária para a conta "2.299.000.000 – DEMAIS DESPESAS CORRENTES", no valor de R\$ 12.439,80 (doze mil quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta centavos), para atender à solicitação 2020.5283 (sms-c-119) e no valor de R\$ 9.139,38 (nove mil cento e trinta e nove reais e trinta e oito centavos), para atender à solicitação 2020.5285 (sms-c-120), conforme comprovantes de dotação orçamentária emitidos pela Gerência de Planejamento. Tais documentos integram a referida Proposição.

2.2. O Diretor Administrativo e Financeiro submeteu ao Colegiado a Proposição DAF nº 030/2020, objetivando autorização para elaborar Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 016/2017, firmado entre a CODERN e a empresa Ticket Serviços S/A, para prestação de serviços de fornecimento de vale alimentação eletrônico, do tipo cartão magnético, para os empregados, diretores e ocupantes de cargos comissionados da CODERN, conforme Termo de Referência, Processo nº 2020.265 (sms-a-15), encaminhado pelo Memorando nº 051/2020 - Setor de Compras. O aditivo em apreço objetiva prorrogar o prazo contratual em mais 12 (doze) meses, mantendo-se todas as cláusulas inicialmente pactuadas, conforme exposto no Memorando nº 001/2020, do fiscal técnico do referido contrato, considerando, ainda, que a citada empresa vem cumprindo a contento o constante no termo contratual e demonstrou interesse pela renovação através do e-mail, datado em 14/04/2020. Há dotação orçamentária para a conta "2.205.900.000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS" no valor de R\$ 261.846,00 (duzentos e sessenta e um mil e oitocentos e quarenta e seis reais), de acordo com Comprovante de Dotação Orçamentária emitido pela Gerência de Planejamento. A Gerência Jurídica opinou pela possibilidade de prorrogação nos termos do Parecer Jurídico nº 167/2020. Tais documentos integram a referida proposição.



3. ORDEM DO DIA


3.1. Resolução nº 077/2020: Autorizar realização de procedimento licitatório visando a contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios e descartáveis para suprir a demanda do consumo e as necessidades dos colaboradores da CODERN.

3.2. Resolução nº 078/2020: Autorizar elaboração de Termo Aditivo de Prazo ao Contrato nº 016/2017, firmado entre a CODERN e a empresa Ticket Serviços S/A.

4. ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

4.1. Previsão para a próxima reunião ordinária: 10/06/2020.

4.2. Deverá a presente Ata de Reunião ser publicada no sítio da CODERN.




ELIS TREIDLER ÖBERG
Almirante de Esquadra
Diretor-Presidente



FRANCISCO MONT'ALVERNE PIRES
Diretor Técnico e Comercial



ULISSES DANILO SILVA ALMEIDA
Diretor Administrativo e Financeiro



Gisele Edna dos Prazeres Soares da Silva
Secretária dos Órgãos Colegiados