

SECRETARIA NACIONAL DE PORTOS - SEP
COMPANHIA DOCAS DO RN – CODERN
DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA – DP
COORDENAÇÃO DE TI – COORTI

TUTORIAL SIGAP - MÓDULO OPERAÇÕES PORTUÁRIAS - ATOR: USUÁRIO

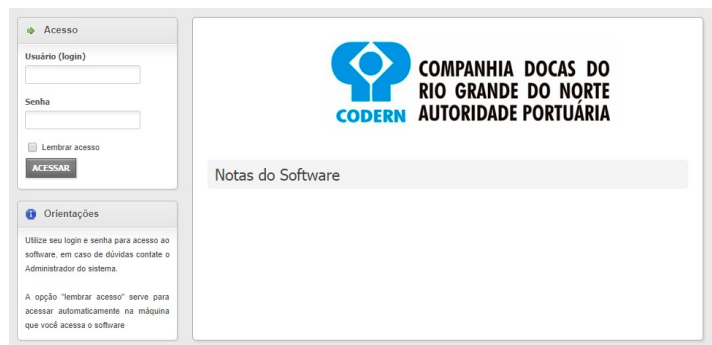
Passo 01 – Acesse o site do SIGAP nos seguintes endereços:

Endereço do Ambiente de Produção: <http://sigap.codern.dti.systems>

Endereço do Ambiente de Teste: <http://test.sigap.codern.dti.systems>


Passo 02 - Logue no ambiente de teste ou produção com seu usuário e senha

Passo 03 – Clique no ícone “Operações Portuárias” e depois “Gerenciar entrada de veículos”.

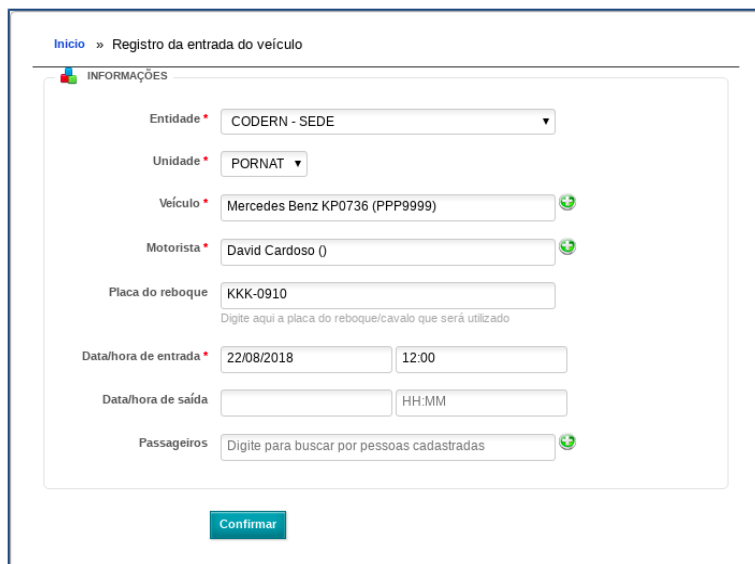
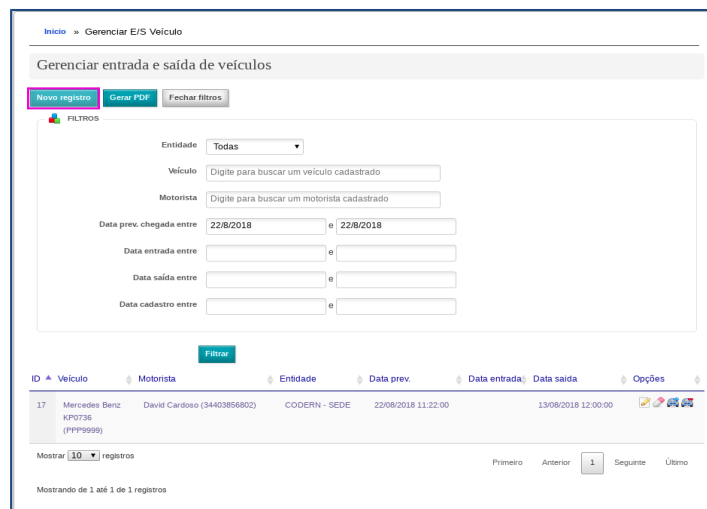


Passo 04 - Cadastrando composição de veículo e motorista.

Ao clicar em **Gerenciar Entrada de veículos**, clique em **Novo Registro**.

Em casos de novo **Veículo** e/ou **motorista**, clique no ícone 

Obs.: Formulários contêm dados obrigatórios para as devidas conferências.




Cadastrando composição de veículo e motorista:

- Selecione: Entidade, Unidade, Veículo e Motorista;
- Informe a data e hora prevista para entrada do veículo no porto;
- Clique em CONFIRMAR

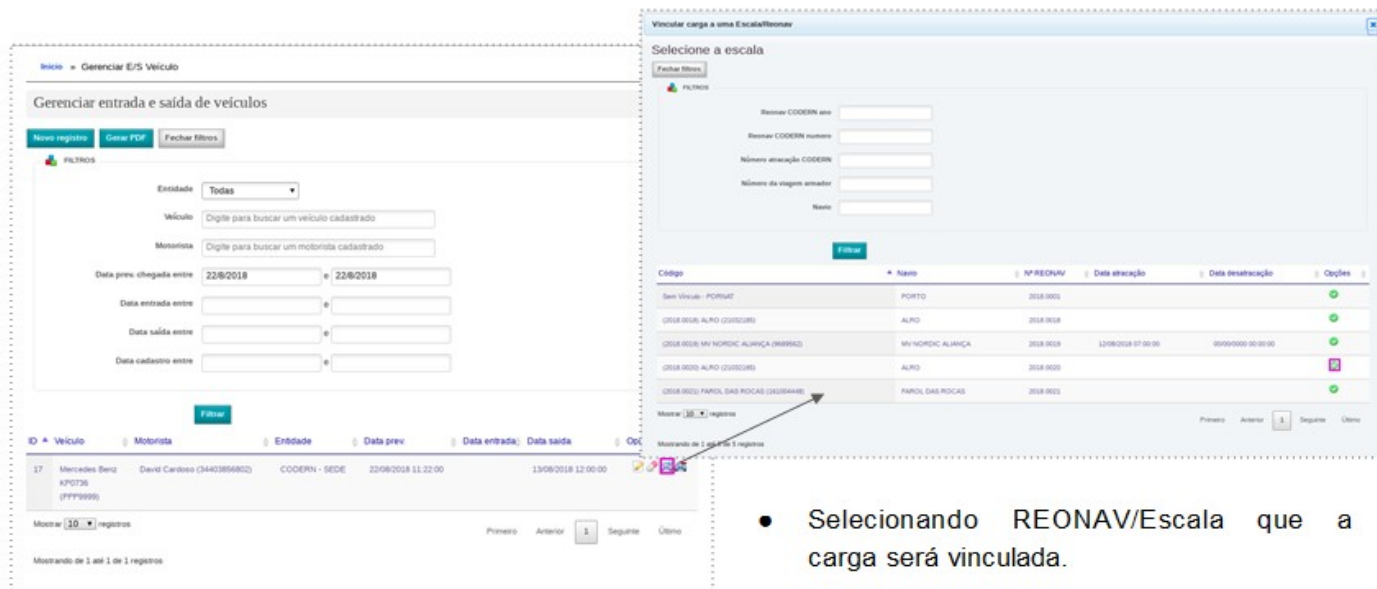
**SECRETARIA NACIONAL DE PORTOS - SEP
COMPANHIA DOCAS DO RN – CODERN
DIRETORIA DA PRESIDÊNCIA – DP
COORDENAÇÃO DE TI – COORTI**

TUTORIAL SIGAP - MÓDULO OPERAÇÕES PORTUÁRIAS - ATOR: USUÁRIO

Passo 05 - Associando carga/contêiner a um veículo.

Após cadastrar a composição de motorista/veículo, clique no ícone  para vincular a carga/contêiner.

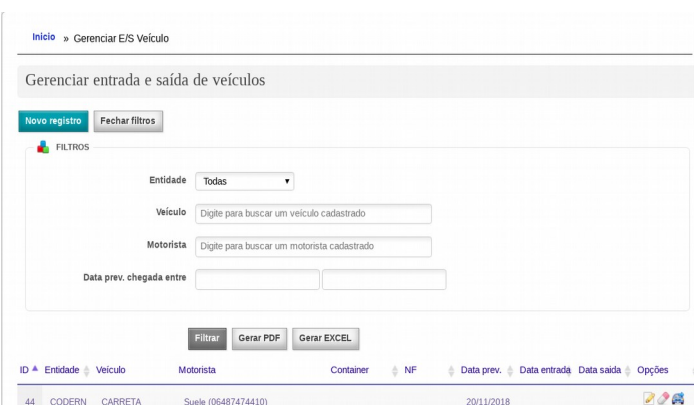
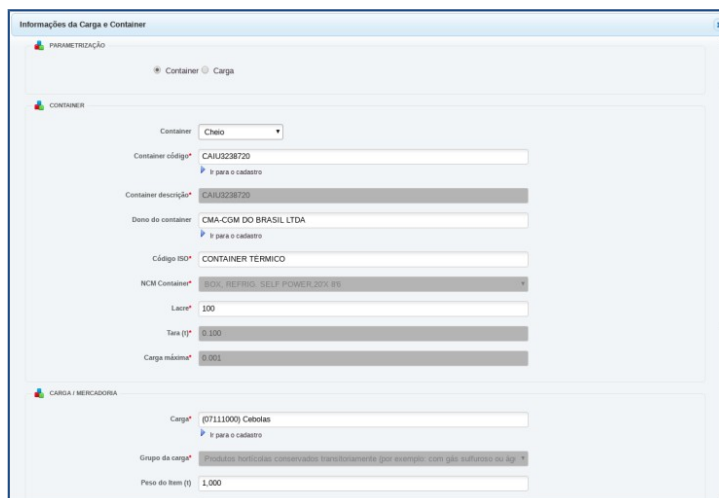
Localize a REONAV/Escala que deseja vincular a carga.



Selecionando REONAV/Escala que a carga será vinculada.

Passo 06 - Informações de Contêiner e Carga.

6.1) Registrar informações da carga/contêiner.

6.2) Em casos de contêiner com mais de uma carga:

Selecione o veículo/motorista e clique no ícone 




**6.3) Clique em “Registrar Carga”;
E repita o item 6.1.**

