



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

ATA DA 1562ª, REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA DA CODERN, LAVRADA EM FORMA DE SUMÁRIO

DATA E HORA: 24 de janeiro de 2019, às 10:00 horas.

LOCAL: Sala de Reuniões da CODERN.

QUORUM: Fernando Dinoá Medeiros Filho, Diretor-Presidente; José Adécio Costa Filho, Diretor Administrativo e Financeiro; Emiliano Rosado Lamartine de Faria, Diretor Técnico e Comercial.

1. ABERTURA DOS TRABALHOS

2. EXPEDIENTE

2.1. A DIREXE registra que recebeu e-mail, datado de 23/01/2019, do Administrador Interino do Porto de Maceió, Sr. Clovis Calheiros, encaminhando material alusivo ao Acordo Coletivo de Trabalho 2017-2019 da APMC. O referido material é composto de: Minuta do ACT 2017-2019; Memorando 001-2019 da Comissão do ACT; Quadro comparativo das cláusulas; Folha de Informação do SETFIN apresentando o impacto financeiro; e Parecer ASSJUR 005-2019 - ACT. A DIREXE tomou conhecimento do referido material e se manifesta favoravelmente quanto ao encaminhamento ao Conselho de Administração para Deliberação.

3. PROPOSTAS

3.1. O Diretor Técnico e Comercial submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DTC nº 054/2018, objetivando abertura de processo licitatório visando contratação de empresa especializada para fabricação e fornecimento de rodas, eixos, coroas e pinhões para manutenção dos descarregadores de barcaças que operam no Terminal Salineiro de Areia Branca/RN, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Processo nº 2018.107, sms-c-95, encaminhado através do Memorando nº 047/2018-SCS. A solicitação em apreço frisa que a manutenção de estoque dos equipamentos supracitados é de fundamental importância para a garantia da operacionalidade do TERSAB. O valor estimado da aquisição é de R\$ 148.409,13 (cento e quarenta e oito mil, quatrocentos e nove reais e treze centavos), de acordo com o Mapa Comparativo de Preços. Há dotação orçamentária na rubrica "26.784.2086.145U.0024.23 – Aquisição de bombas, cabos elétricos e outras peças, além de serviços de recuperação e de outros equipamentos e instalações", conforme comprovante de dotação orçamentária. Tais documentos integram a referida Proposição.

3.2. O Diretor Técnico e Comercial submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DTC nº 002/2019, objetivando abertura de processo licitatório visando contratação de empresa para fornecimento de SACO BIG BAG (costurado em polipropileno) à Gerência do Terminal Salineiro de Areia Branca (GERTAB), conforme especificações constantes no Termo de Referência, Processo nº 2018.414 sms-c-307, encaminhado através do



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

Memorando nº 002/2019-SCS. O valor estimado da aquisição é de R\$ 23.236,02 (vinte e três mil, duzentos e trinta e seis reais e dois centavos), de acordo com o Mapa Comparativo de Preços. Há dotação orçamentária na rubrica "00.000.0000.2422.0000.01 – Dispendios Correntes", conforme comprovante de dotação orçamentária. Tais documentos integram a referida Proposição.

3.3. O Diretor Administrativo e Financeiro submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DAF nº 004/2019, solicitando análise e homologação do Termo de Autorização de Uso (TAU) oneroso do Terminal Marítimo de Passageiros do Porto de Natal/RN – TMP, para realização do evento **Brainstorm Pôr do Sol**, a ser realizado no dia 09/02/2019, que será firmado com a senhora Priscila Fernandes Meira, portadora do CPF: 070.828.824-32. O ato de homologação está previsto no item 3.1, alínea "a" da Norma de Utilização do Terminal Marítimo de Passageiros. Tais documentos integram a referida Proposição.

3.4. O Diretor Administrativo e Financeiro submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DAF nº 006/2019, solicitando análise e homologação do Termo de Autorização de Uso (TAU) oneroso do Terminal Marítimo de Passageiros do Porto de Natal/RN – TMP, para realização do evento **Low Sessions** a ser realizado no dia 16/02/2019, que será firmado com a Senhora Raída Araújo Guerreiro, portadora do CPF: 014.465.984-03. O ato de homologação está previsto no item 3.1, alínea "a" da Norma de Utilização do Terminal Marítimo de Passageiros. Tais documentos integram a referida Proposição.

3.5. O Diretor Presidente submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DP nº 005/2019, com a solicitação de estruturação de espaço físico para o setor de Ouvidoria da Companhia Docas do Rio Grande do Norte. A solicitação em apreço visa estruturar a Ouvidoria, atendendo os requisitos de ambiente físico adequado, boa localização e acessibilidade, inclusive com espaço reservado para atendimento individual ao cidadão, resguardando o sigilo que a atividade requer, adequando para um melhor funcionamento do referido setor.

3.5.1. Restou decidido que o Diretor Técnico e Comercial irá providenciar as adequações das instalações necessárias junto ao setor de engenharia para atender ao pleito da Ouvidoria.

3.6. O Diretor Administrativo e Financeiro submeteu à aprovação da DIREXE a Proposição DAF nº 036/2018, solicitando contratação de empresa externa, com expertise em avaliação de risco portuário, relacionadas às atividades desenvolvidas na CODERN - Gerência do Terminal Salineiro de Areia Branca - RN, nos termos da Lei nº 4860/65. A solicitação em apreço considera que os laudos existentes na Companhia são antigos e não reflete a situação atual dos colaboradores da CODERN, bem como considera Atas da DIREXE 1412^a, 1438^a, 1451^a, 1467^a, 1500^a e Nota Técnica nº 001/2016 - GEAUDI.

3.6.1. Tendo em vista o relatado nas atas da Diretoria-Executiva supracitadas, a DIREXE decide pela não contratação de empresa, até segunda ordem, e fixa o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, improrrogáveis, a contar do recebimento desta ata, para o Analista



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE

Técnico Administrativo I, na função de Engenheiro de Segurança do Trabalho da Companhia, apresentar avaliação de risco portuário dos empregados lotados na Gerência do Terminal Salineiro de Areia Branca.

4. ORDEM DO DIA

4.1. Resolução nº 010/2019 – Autorizar abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa especializada na fabricação e fornecimento de material para manutenção dos DB'S do TERSAB.

4.2. Resolução nº 011/2019 – Autorizar abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa para fornecimento de SACO BIG BAG à GERTAB.


4.3. Resolução nº 012/2019 – Homologar o Termo de Autorização de Uso - TAU, para realização do evento Brainstorm Pôr do Sol.

4.4. Resolução nº 013/2019 – Homologar o Termo de Autorização de Uso - TAU, para realização do evento Low Sessions.

5. OUTROS ASSUNTOS


6. ENCERRAMENTO DOS TRABALHOS

6.1. Próxima reunião ordinária: 29/01/2019.


FERNANDO DINOÁ MEDEIROS FILHO
Diretor-Presidente


EMILIANO ROSADO LAMARTINE DE FARIA
Diretor Técnico e Comercial


JOSÉ ADÉCIO COSTA FILHO
Diretor Administrativo e Financeiro


Gisele Edna dos Prazeres S. da Silva
Secretária dos Órgãos Colegiados